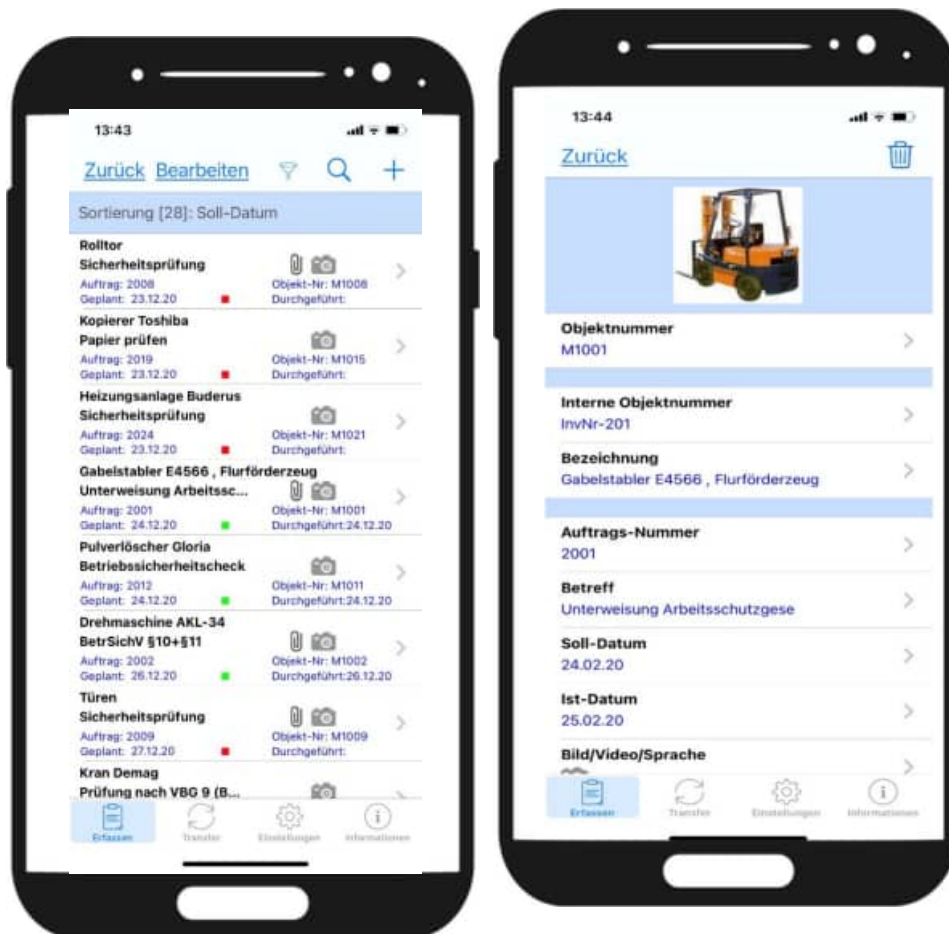


# App Interface

## mobile Datenerfassung zum Wartungsplaner



- APP-Interface für Apple IOS + Android Smartphones
- APP zur Erfassung von Prüfungen und Wartungen
- Schnittstelle zum Wartungsplaner

Hoppe Unternehmensberatung  
Beratung für Informationsmanagement

Seligenstädter Grund 8

DE 63150 Heusenstamm

Telefon: +49 (0) 61 04 / 6 53 27

Telefax: +49 (0) 61 04 / 6 77 05

E-Mail: [info@Hoppe-Net.de](mailto:info@Hoppe-Net.de)

Internet:: [www.Hoppe-Net.de](http://www.Hoppe-Net.de)

<https://www.Wartungsplaner.de>



# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Download der APP</b>	<b>6</b>
1.1	Apple App-Store Download der APP	6
1.2	Android: Google Play Download der APP	7
1.3	Android: Amazon appstore für Android	8
1.4	App Screenshots Apple / Android	9
<b>2</b>	<b>Bedienung der mobile APP</b>	<b>10</b>
2.1	Hauptmenu	11
2.2	Erfassen: Liste der Prüfungen	12
2.3	Einstellungen. Sortierung	13
2.4	Prüfbericht bearbeiten	14
2.5	Einstellungen: Felder für jeden Datensatz bestimmen	15
2.6	Eingabe der Objekt-Nummer	16
2.7	Welche Technik wird für bei welchen Feld genutzt?	17
2.8	Transfer	18
2.9	Einstellungen: Felder	23
2.10	Einstellungen: Sortierung	24
<b>3</b>	<b>weitere APP-Bedienung</b>	<b>25</b>
3.1	verschiedene Techniken, um ein Feld zu bearbeiten	26
3.2	Informationen:	28
<b>4</b>	<b>App-Interface- Beschreibung</b>	<b>29</b>
4.1	Datenexport über das APP-Interface	30
<b>5</b>	<b>APP-Interface - Vorlagen mit Checklisten integrieren</b>	<b>33</b>
5.1	Datenimport über das APP-Interface	35
<b>6</b>	<b>Zusatzinformationen</b>	<b>38</b>
6.1	Datensatzbeschreibung Prüfungen	38
6.2	Struktur der Berichte.csv	39
6.3	QR Code Generator and DataMatrix Barcode Generator	41
6.4	Notfall für Apple Geräte: Transfer über iTunes	42
6.5	Installation der APK Datei für Android	43
6.6	Transfer der CSV Datei bei Android	44
6.7	WLAN Transfer mögliche Ursachen für Verbindungsfehler	45
6.8	WLAN Ordner einrichten und freigeben	47
6.9	WLAN Transfer bei Android - SMB 1.0 ausschalten für Dateifreigabe	51
6.10	Import aus Download-Ordner bei Android	54
<b>7</b>	<b>Anleitung: Dokumente unter APPLE IOS bearbeiten</b>	<b>58</b>
7.1	Bearbeiten von PDF Dateien:	59
7.2	Bearbeiten von DOCX-Dateien:	62
7.3	Bearbeiten von XLSX-Dateien:	65

<b>8</b>	<b>Anleitung: Dokumente unter Android bearbeiten</b>	<b>67</b>
8.1	Bearbeiten von PDF Dateien:	68
8.2	Bearbeiten von DOCX- und XLSX-Dateien:	70
<b>9</b>	<b>Dropbox einrichten</b>	<b>72</b>
9.1	Benutzerkonto bei Dropbox anlegen	72
9.2	Besonderheit Business Account bei Dropbox	74

## Beschreibung der App



Die App "**Prüfungen im Arbeitsschutz**" ist eine praxisgerechte Anwendung zur Erfassung von Prüfungen, Wartungen, Instandhaltungen und Inspektionen.

Ebenso geeignet für Mängelberichte sowie Störungen von Arbeits- und Betriebsmitteln.

Diese App unterstützt bei der Einhaltung von Prüffristen. Erfüllen Sie mühelos die vorgeschriebenen Prüfpflichten

### **Dokumentieren Sie die Prüfung mit Bild, Film oder Sprachaufnahme**

Erfassen Sie einfach und bequem ein Bild, ein Film oder eine Sprachaufnahme zu jeder Prüfung.

### **Datenaustausch über Dropbox , eMail und iTunes**

Die erfassten Daten lassen sich via dropbox, e-Mail als eine CSV Datei mit Bildern senden oder über iTunes synchronisieren.

### **Schnelle und komfortable Erfassung**

Verwaltet werden: Prüfgegenstände wie Krane, Stapler, Leitern Tritte, Druckbehälter  
Jedem Prüfgegenstand können Prüfberichte wie Wartungen, Instandhaltungen Störungen, Reparaturen zugeordnet werden.

**Erleichterung bietet vor allem die selbst definierbare Auswahlliste** für die Gruppe, Kategorie, der zu prüfenden Arbeits- und Betriebsmittel. Komfortabel ist die Sortierung, der Filter und die Suche nach Prüfgegenstände und Prüfberichten. Optional können sogar die GeoDaten ( Längengrad und Breitengrad ) je Datensatz gespeichert werden.

**Alle Masken zeigen die typischen Elemente wie Barcode-Reader** ( Code 39 / QR-Code) , Schieberegler zum Löschen von Daten, oder die Apple Kalenderauswahl für ein Datumsfeld.

**Die Arbeitssicherheits-App für Prüfungen** schafft Transparenz für Ihre Arbeitsschutzdokumentation. Das Design ist auf Apple Standard Funktionen ausgerichtet. Darauf wurde viel Wert bei der Entwicklung gelegt. Der hohe Standard zeichnet diese App besonders aus.

**Die Arbeitsschutz App ist eine mobile Anwendung für Arbeitssicherheit** und bietet ein effizientes Prüffristenmanagement als Ergänzung zum Wartungsplaner.

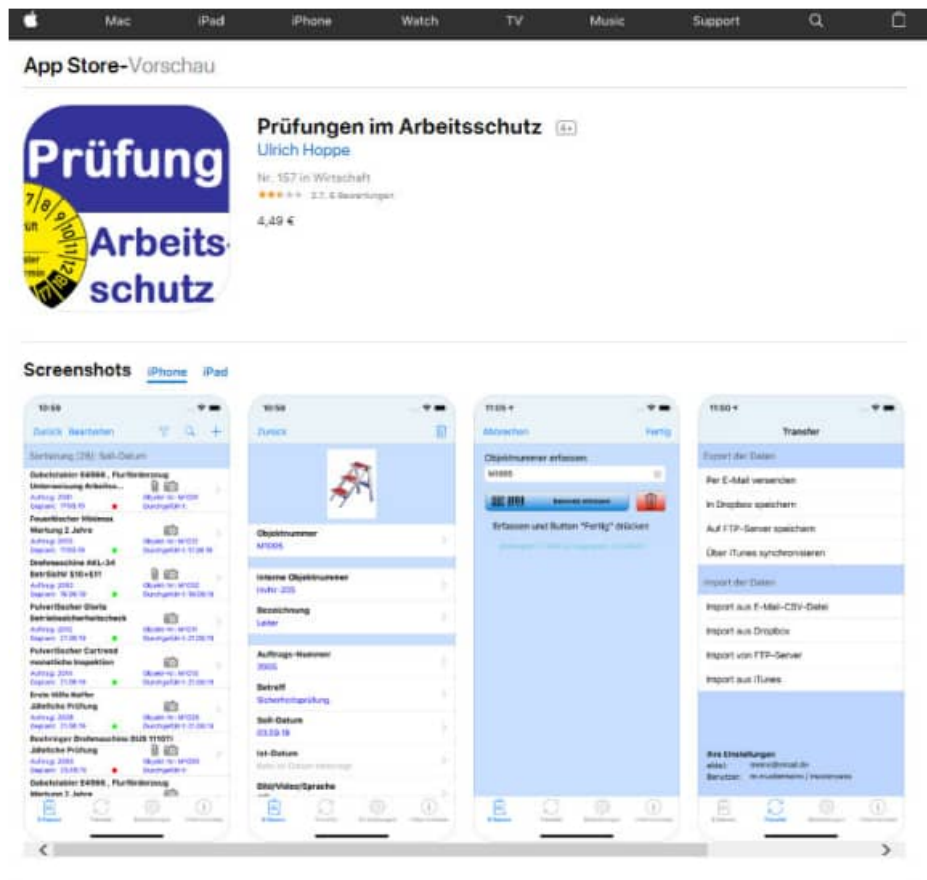
# 1 Download der APP

Diese app ist sowohl für Apple ( IOS) und Android Geräte verfügbar.

## 1.1 Apple App-Store Download der APP



<https://apps.apple.com/de/app/pr%C3%BCfungen-im-arbeitsschutz/id626398174>



Mobile Datenerfassung mit der App für Dokumentation der Prüfungen im Arbeitsschutz

Die App "Prüfungen im Arbeitsschutz" ist eine praxistaugliche Anwendung zur Erfassung von Prüfungen, Wartungen, Instandhaltungen und Inspektionen. Ebenso geeignet für Mängelberichte sowie Störungen von Arbeits- und Betriebsmitteln.

Diese App unterstützt bei der Einhaltung von Prüffristen. Erfüllen Sie mühelos die vorgeschriebenen

## 1.2 Android: Google Play Download der APP



<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.hoppe.pruefungen&hl=de>



## PRÜFUNGEN im Arbeitsschutz

Hoppe Unternehmensberatung Effizienz

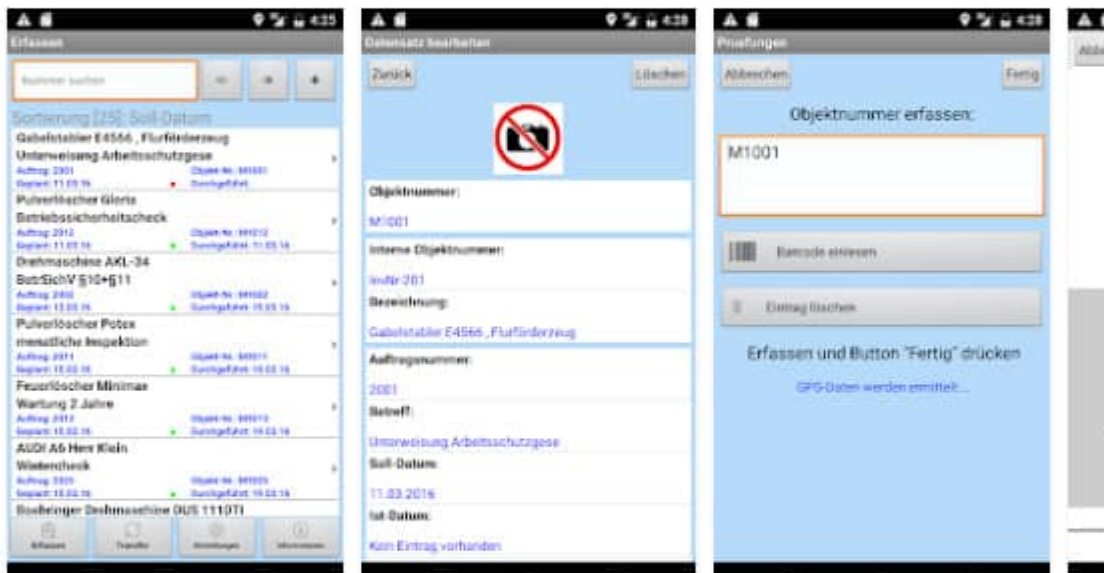
★★★★☆ 6

USK ab 0 Jahren

Du hast keine Geräte.

Zur Wunschliste hinzufügen

Für 3,59 € kaufen



Mobile Datenerfassung mit der App für Dokumentation der Prüfungen im Arbeitsschutz

Die App "Prüfungen im Arbeitsschutz" ist eine praxisgerechte Anwendung zur Erfassung von Prüfungen, Wartungen, Instandhaltungen und Inspektionen. Ebenso geeignet für Mängelberichte sowie Störungen von Arbeits- und Betriebsmitteln.

Diese App unterstützt bei der Einhaltung von Prüffristen. Erfüllen Sie mühelos die vorgeschriebenen Prüfpflichten.

### 1.3 Android: Amazon appstore für Android



<http://www.amazon.de/HOPPE-Unternehmensberatung-PRÜFUNGEN-im-Arbeitsschutz/dp/B00GY47YX2/>



## PRÜFUNGEN im Arbeitsschutz

von HOPPE Unternehmensberatung

Bewertung: Aufsicht empfohlen

Schreiben Sie die erste Bewertung

Preis: **EUR 3,59** Preis inkl. MwSt. falls zutreffend.

Sparen Sie bis zu 24 % mit dieser App und den In-App-Artikeln, wenn Sie **Amazon Coins** kaufen.

[Weitere Informationen](#)

Verkauft von: Amazon Media EU Sarl

**Sofort verfügbar**

Unterstützte Sprachen: Deutsch

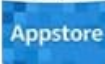
Diese App braucht die Erlaubnis, den Zugang:

- Auf feinen Standort (z. B. GPS) zugreifen
- Netzwerk-Sockets öffnen

[Alle Applikationsrechte](#)

[Entwickler kontaktieren](#)

amazon



Laden Sie sich den neuen Amazon Appstore für Android herunter

Sparen Sie Geld beim Kauf von Apps, Games und In-App-Artikeln mit Amazon Coins.  
Mehr dazu

[» Weitere Hinweise und Aktionen](#)

Mit Ihrer Bestellung erklären Sie Ihr Einverständnis mit unseren [Nutzungsbedingungen](#)

### Neueste Aktualisierungen

Was ist neu in Version 1.7.4

- Datenaustausch über FTP-Server möglich
- Datenaustausch über WLAN-Netzlaufwerk möglich
- Möglichkeit des Dokumentenaustauschs für jeden Datensatz
- Verbesserter Export / Import
- E-Mail-Export wahlweise mit oder ohne Mediadaten
- Diverse neue Programmfunktionen



## 1.4 App Screenshots Apple / Android

Da es die App sowohl für IOS (Apple iPhone, iPad) als auch für Android gibt, haben wir die Screenshots jeweils von beiden Apps aufgeführt. Ein Vergleich von den Apple-Screenshot und Android Screenshot ist somit gut möglich.

## 2 Bedienung der mobile APP

Starten der APP



## 2.1 Hauptmenu



Im unteren Bereich vom Bildschirm befindet sich das Hauptmenu.

Im Folgenden ist die Struktur für das Hauptmenu aufgelistet

- Erfassen
  - Tabellenansicht
  - Berichte erledigen (Auftrag)
- Transfer
  - Export der Daten
    - Per E-Mail verschicken
    - In Dropbox speichern
    - Auf FTP-Server speichern
    - Über iTunes synchronisieren
    - Freigabeverzeichnis (nur ANDROID)
  - Import der Daten
    - Import aus E-Mail -CSV-Datei
    - Import aus Dropbox
    - Import von FTP-Server
    - Import aus iTunes
    - Import aus Freigabeverzeichnis ( nur ANDROID)
- Einstellungen
  - Felder
  - Sortierung
  - Vorbelegung
  - eMail-Versand
  - Benutzerkennung
  - Einstellung für den Transfer
    - FTP-servre
    - Dropbox
  - Alle Daten löschen
- Informationen
  - Bedienungsanleitung online
  - Webseite
  - Open Source Lizenzen
  - Impressum

## 2.2 Erfassen: Liste der Prüfungen



Unter dem Menüpunkt "Erfassen", wird eine Tabelle der einzelnen Prüfberichte dargestellt.

Jede Zeile entspricht einem Prüfbericht im Wartungsplaner.

Dies kann somit eine Prüfung eines Regals, Wartung eines Druckbehälters, Instandsetzung einer Maschine oder eine Störung eines Rolltors sein.

Für die Blättermaske der Prüfberichte kann die Sortierung frei bestimmt werden.

Es gibt 2 Formen der Erfassung:

- Tabellenansicht
- Berichte erledigen ( Auftrag)

### 1 ) Tabellenansicht

Hier werden die Prüfbericht entsprechen der gewünschten Sortierung in einer Liste dargestellt.

### 2 ) Berichte erledigen ( Auftrag)

Bei der Erfassungstechnik "Berichte erledigen (Auftrag)" werden Sie zunächst nach der Auftragsnummer gefragt, von dem Bericht gefragt, den Sie erledigen möchten.

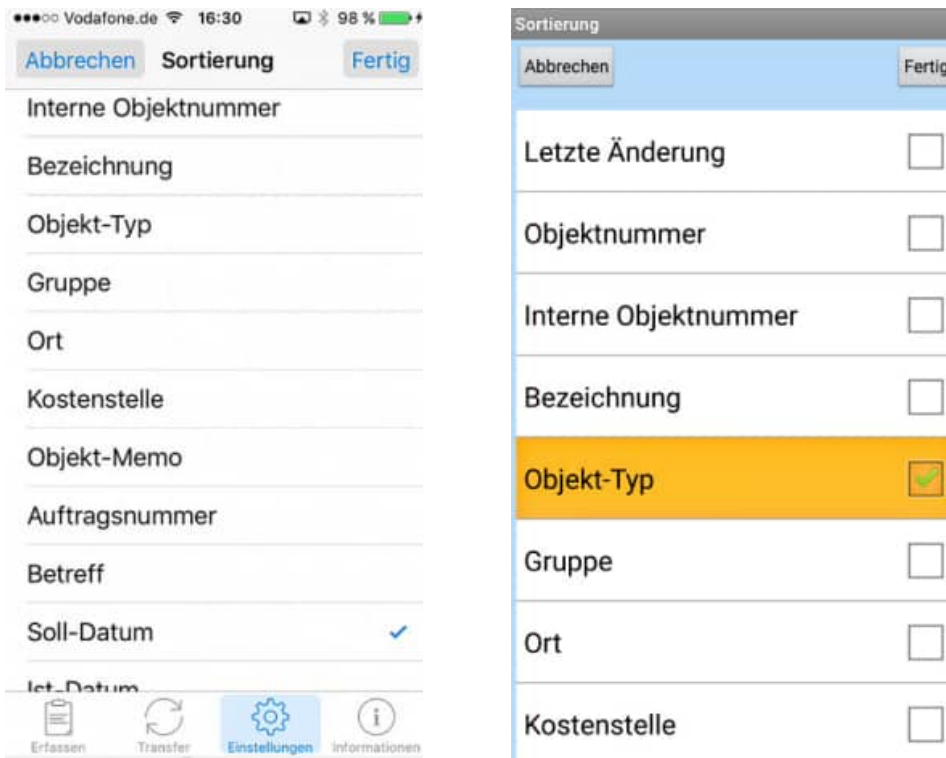
Die Auftragsnummer kann über die Barcode-Erfassung eingescannt werden.

Es folgt eine Anzeige für den selektierten Prüfbericht

## 2.3 Einstellungen. Sortierung

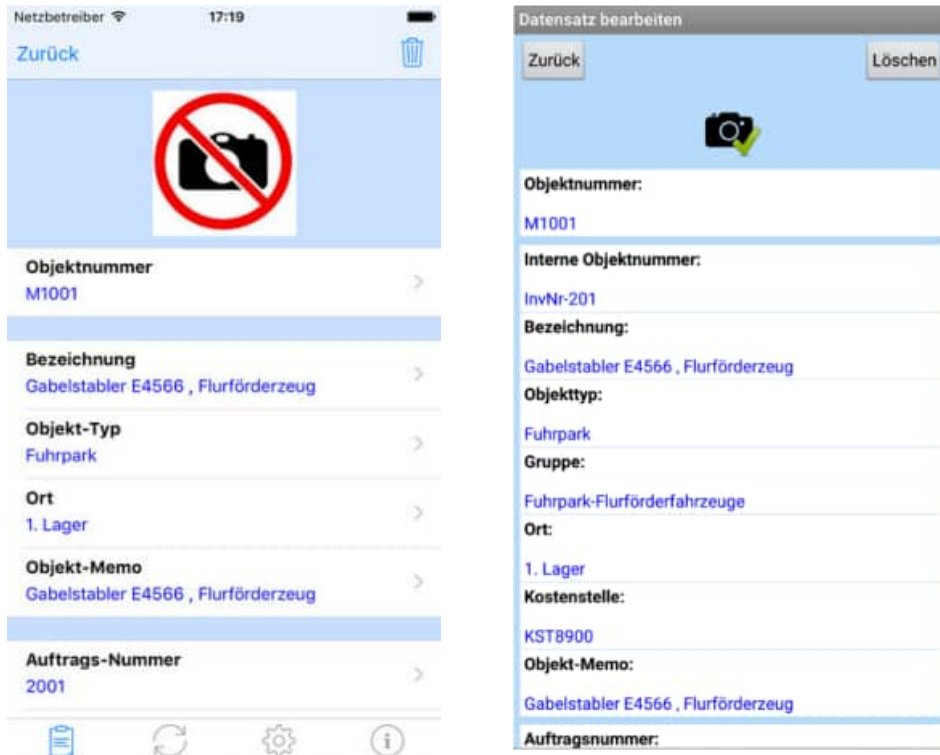
Für die Blättermaske der Prüfberichte kann die Sortierung frei bestimmt werden.

Unter dem Menüpunkt "Einstellungen / Sortierung", können Sie bestimmen, nach welchem Feld die Prüfberichte sortiert werden sollen.



Markieren Sie bitte das gewünschte Kontrollkästchen mit einem grünen Häkchen

## 2.4 Prüfbericht bearbeiten



### Die Erfassungsmaske für der Prüfberichte besteht aus einzelnen Feldern

Einige Felder werden über ein Barcode eingelesen. Dies ist zum Beispiel bei der Objektnummer der Fall. Hierbei wird die Kamera von dem Smartphone als Barcodelesegerät genutzt. Es erscheint ein Rahmen, mit dem Sie den Barcode "einfangen" können.

Die Objektnummer können Sie aber auch manuell über die Tastatur eingeben.

Speziell für das iPhone bieten wir die Möglichkeit auch RFID Tags einzulesen. Hierzu bieten wir eine eigene iPhone Hülle an, die sowohl RFID -Tags als auch verschiedene Barcodetypen lesen kann. Das RFID Tag wird dann über einen Leser, der Bestandteil der Hülle ist gelesen. Auch der Barcode wird dann anders gelesen. Der Barcode wird dann nicht über die Kamera, sondern über einen roten Strahl vom iPhone gelesen. Die Handhabung ist sehr komfortabel, da Sie das iPhone wirklich wie eine Scanner halten können, der einen roten Strahl zum Suchen für den Barcode erzeugt. Dies ist besser und viel schneller, da Sie den Barcode nicht über die Fotofunktion suchen müssen.

### Auch RFID Chips können jetzt mit einer Zusatzhülle automatisch gelesen werden.

Diese Hülle kann Barcodes und RFID-Tags sehr schnell einlesen.

Bisher wurden die Barcodes über die Kamera gelesen, das Bild wurde analysiert und dann der Barcode ermittelt. Das iPhone musste dabei umständlich wie bei einem Foto gehalten werden. Jetzt ist die Leseinheit oben in einer Hülle. Rasend schnell erkennt die Hülle die Barcodes.

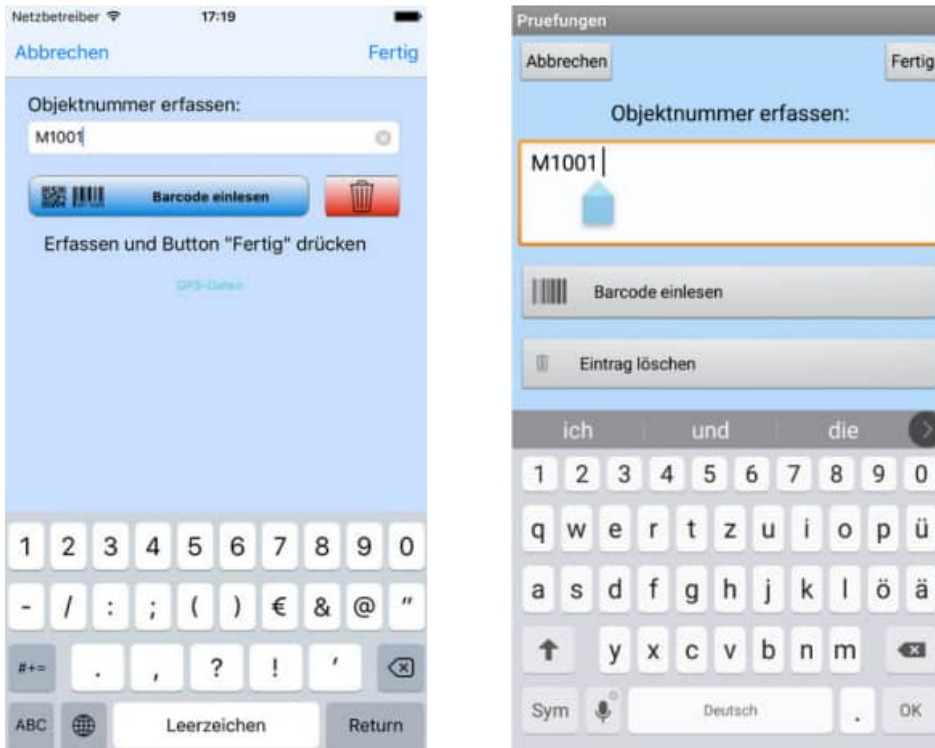


## 2.5 Einstellungen: Felder für jeden Datensatz bestimmen

Unter dem Hauptmenüpunkt Einstellungen können Sie bestimmen, welchen Felder in der Erfassungsmaske für einen Datensatz angezeigt werden sollen



## 2.6 Eingabe der Objekt-Nummer



Einige Felder können über Barcode oder RFID eingelesen werden.

Der Barcode wird über die Kamera eingelesen.

Für RFID gibt es eine spezielle Hülle, die den RFID-Chip lesen kann.

Der RFID Reader kann auch verschiedene Barcodes lesen.

Der Unterschied hierbei ist, dass der Barcode nicht über die Kamera, sondern über einen roten Strahl gelesen wird.

Das ist viel sicherer, bequemer und zugleich schneller, da der Barcode nicht erst aus einem Bild über die Kamera ermittelt werden muss, sondern direkt zur Verfügung steht.

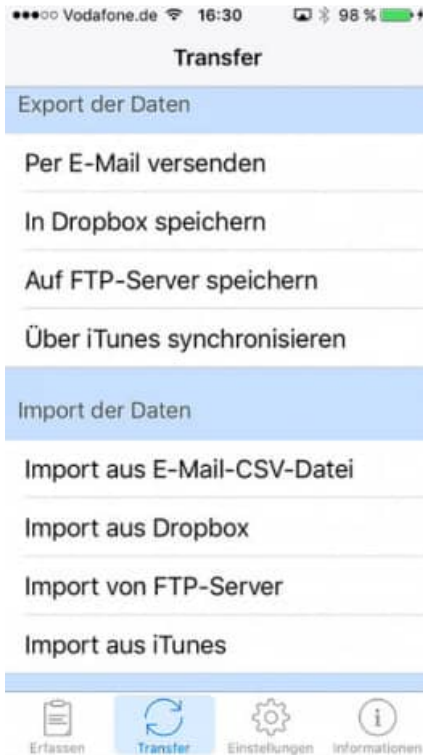


## 2.7 Welche Technik wird für bei welchen Feld genutzt?

Die Felder werden hier anhand der Ergebnisdatei für den Import / Export aufgeführt ( Berichte.csv)

Feld	Technik	
ErfassungsDatum	automatisch gefüllt	
Objekt-Nr	Textfeld mit Barcode Funktion	
Interne-Nummer	Textfeld mit Barcode Funktion	
Bezeichnung	Textfeld mit Barcode Funktion	
Typ	Auswahlliste	
Gruppe	Auswahlliste	
Ort	Auswahlliste	
Kostenstelle	Auswahlliste	
Objekt-Memo	Mehrzeiliges Textfeld mit Barcode Funktion	
Auftrag	Textfeld mit Barcode Funktion	
Betreff	Mehrzeiliges Textfeld mit Barcode Funktion	
Soll-Datum	Kalender ( Scrollrad)	
Ist-Datum	Kalender ( Scrollrad)	
Prüfer SB	Auswahlliste (mit Vorbelegung siehe Einstellungen)	
Bericht-Memo	Mehrzeiliges Textfeld mit Barcode Funktion	
Bericht-Ist-Memo	Mehrzeiliges Textfeld mit Barcode Funktion	
Kategorie	Auswahlliste	
BerichtTyp	Auswahlliste	
BerichtArt	Auswahlliste	
Bild	Foto Video Sprache	
Video	Foto Video Sprache	
Sprache	Foto Video Sprache	
GeoDaten	automatisch gefüllt, bei Zugriff auf den Ort	
LetzteAenderung	Automatisch gefüllt	
Benutzer	Automatisch gefüllt durch die Vorbelegung	
Passwort	Automatisch gefüllt durch die Vorbelegung	
BerID	Automatisch gefüllt ( intern zu eindeutigen Zuordnung)	
BerichtBild1	Foto	
BerichtBild2	Foto	
BerichtBild3	Foto	
Unterschrift	Unterschriftenfeld, handschriftlicher Eintrag / Skizze	

## 2.8 Transfer



Die Prüfberichte können exportiert und importiert werden.

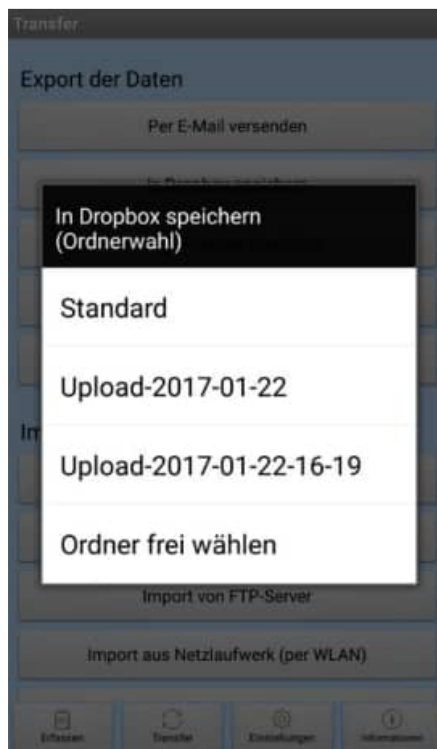
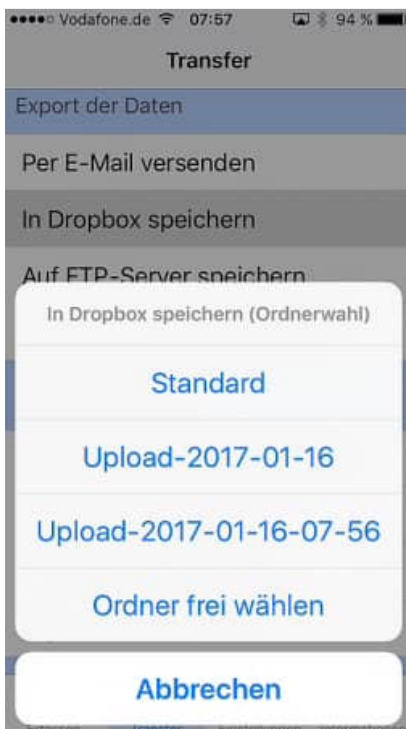
Dies kann geschehen über:

- Per eMail
- Dropbox
- FTP-server
- über iTunes
- oder über in Netzlaufwerk speichern bei Android  
( Freigabennamen im lokalen Netzwerk )

### Transfer / Per E-Mail versenden



### Transfer / in Dropbox speichern



## Transfer / über iTunes synchronisieren

Die Ergebnisdateien befinden sich in iTunes unter Geräte: [ ihr iPhone-Name ]



und dann unter dem Register [Apps]



Tipp: Nutzen Sie den Button "Speichern unter" , um die Datei "Berichte.csv" und alle Bilder, Videos und Sprachaufnahmen in einem Ordner zu speichern.

Mit dem APP-Interface können Sie dann Daten importieren.

## Transfer / Import aus einer eMail (Berichte.csv)

Senden Sie sich die Datei Berichte.csv per eMail zu.

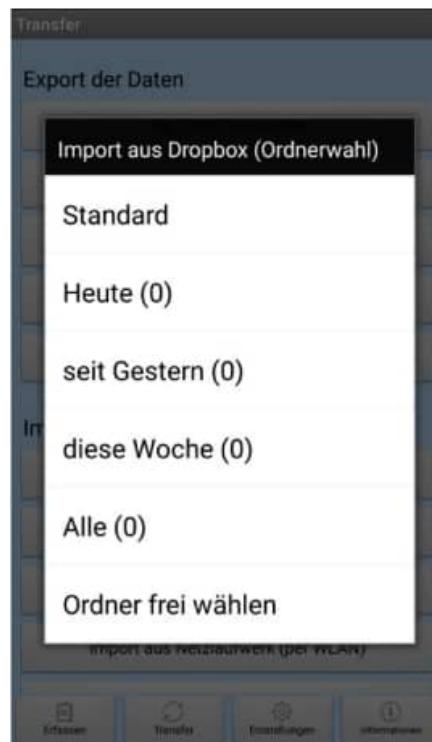
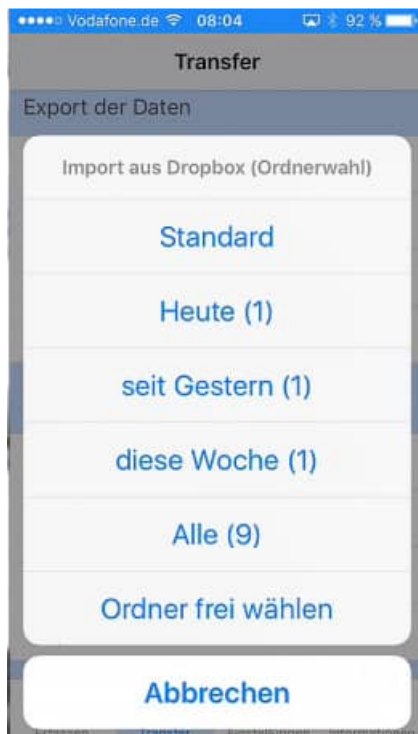
Empfangen Sie die eMail auf Ihren Smartphone.

Markieren Sie den Dateianhang " Berichte.csv" und wählen Sie das Programm aus, mit welchem Sie diesen Dateianhang öffnen möchten.



Sollte die Datei nicht den richtige Struktur haben, so erscheint eine Meldung und die Datei kann nicht importiert werden

## Transfer / Import aus dropbox

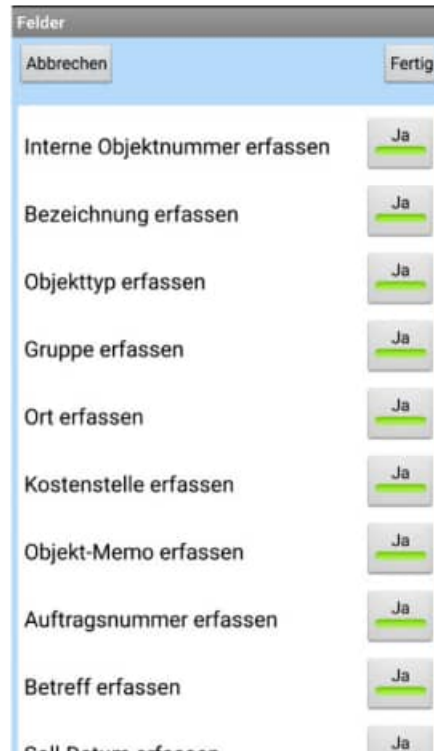


Beim Einlesen aus der Dropbox können Sie die Daten aus einem Ordner auswählen. Hierbei werden Ihnen die Datenbestände nach dem Zeitraum sortiert angezeigt.

Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

- Standard (dies ist das Hauptverzeichnis der Dropbox)
- Heute
- seit gestern
- diese Woche
- Alle
- Order frei wählen

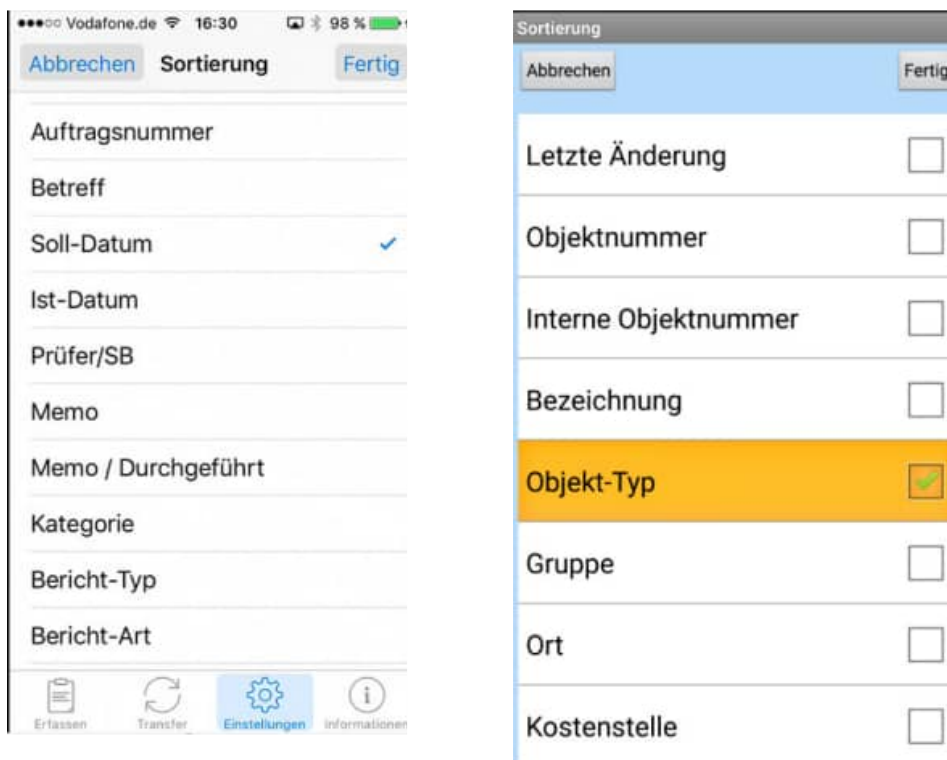
## 2.9 Einstellungen: Felder



Geben Sie an, welche Felder Sie in der Bearbeitungsmaske benötigen.

Optional können Sie einzelne Felder für den Datensatz ein / oder ausblenden.

## 2.10 Einstellungen: Sortierung

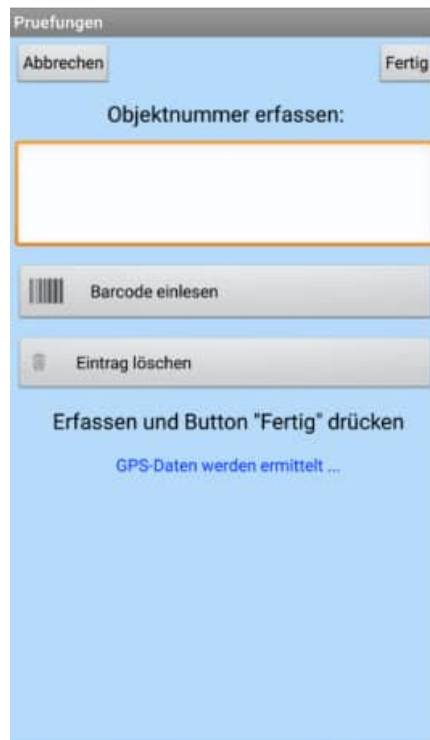


Geben Sie an, in welcher Reihenfolge in der Hauptmaske die Datensätze sortiert werden sollen

Markieren Sie bitte das gewünschte Kontrollkästchen mit einem grünen Häkchen



### 3 weitere APP-Bedienung



Wenn Sie die Objekt-Nummer erfassen, werden Sie gefragt, ob die APP auf Ihren aktuellen Ort zugreifen darf.

Wenn Sie die mit "OK" bestätigen, dann werden auch die GEO-Daten während dieser Erfassung zu jedem Prüfbericht, der geändert wird, gespeichert.

Diese Frage kommt nur einmal.

### 3.1 verschiedene Techniken, um ein Feld zu bearbeiten



#### 1. Technik "Textfeld mit Barcode Funktion"

Beispiel Feld: Objekt-Nr

Diese ist ein Textfeld, in dem Sie etwas eintragen können, oder per Barcode einen Text über den Scanner einlesen können.



#### 2. Technik "Auswahlliste"

Beispiel Feld: Gruppe

Hierbei können Sie aus einer Liste von gültigen Einträgen auswählen.

Diese Liste enthält die bereits genannten Gruppen.

Mit dem Button "+" können Sie einen neuen Eintrag definieren. Diese Gruppe wird dann automatisch mit einem Häkchen versehen.

Mit dem Button "Papierkorb" können Sie den markierten Eintrag löschen.

Vorsicht: Dieser Eintrag darf dann in keinem Objekt genannt mehr existieren.

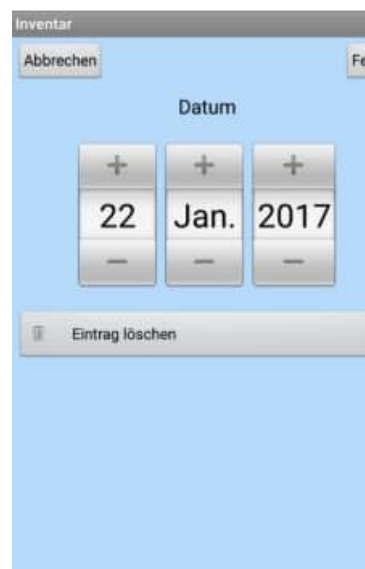
Mit dem Button "Fertig" wählen Sie den gewünschten Eintrag aus und verlassen diese Maske



### 3. Technik "Foto Video Sprache"

Beispiel Feld : Foto Video Sprache

Hierbei werden die Standard Funktionen vom mobilen Endgerät genutzt



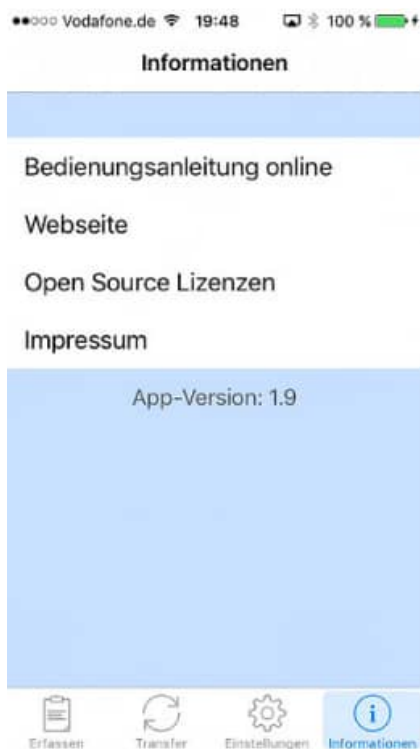
### 4. Technik "Kalender"

Beispiel Feld : Datum

Hier wird das Scrollrad für die Auswahl für ein Datum angezeigt.

Mit dem Button "Löschen" können Sie einen Eintrag in einem Datumsfeld leeren.

### 3.2 Informationen:



Unter "Informationen / Webseite" wird eine Internetseite zur APP mit aktuellen Informationen angezeigt.

Bedienungsanleitung online  
Webseite  
Open Source Lizenzen  
Impressum

## 4 App-Interface- Beschreibung

Bitte aktivieren Sie das Modul App-Interface über den Button aus dem Symbolleiste, oder nutzen Sie den Menüpunkt [Module] - [App-Interface].

Mit dem Symbol App-Store kommen Sie auf die APP im App-Store.

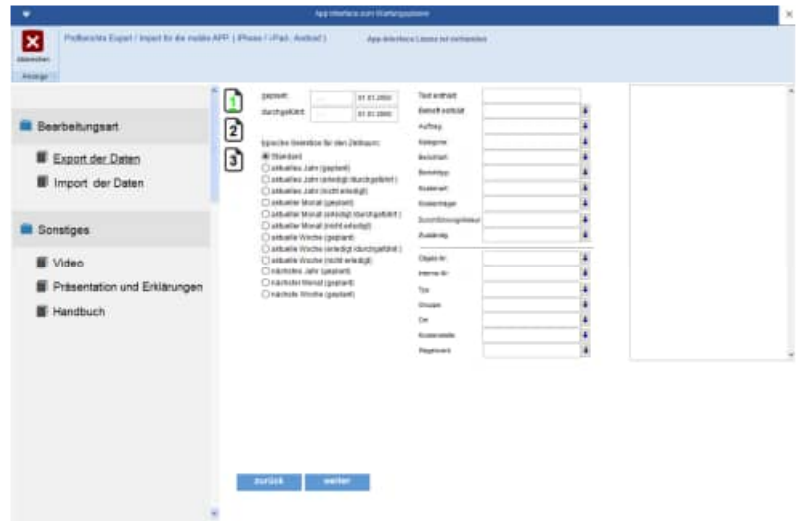
Mit dem Symbol Google-Play kommen Sie auf die APP im Google - Play Store.



## 4.1 Datenexport über das APP-Interface

Selektieren Sie bitte die gewünschten Berichte und aktivieren Sie dann bitte den Button "WEITER".

Kombinationen von mehreren Feldern sind möglich.



Bestimmen Sie bitte das Verzeichnis, in dem Daten exportieren möchten

Sie können die Daten auch in einem Dropbox Verzeichnis speichern.

Wenn Sie für verschiedene Personen Daten zur Verfügung stellen wollen, dann können Sie im Ordernamen mit einem Datum oder Uhrzeit arbeiten.

Der Order kann dann \Download\JJJJ-MM-TT heißen.

JJJJ = Jahr , MM= Monat TT = Tag

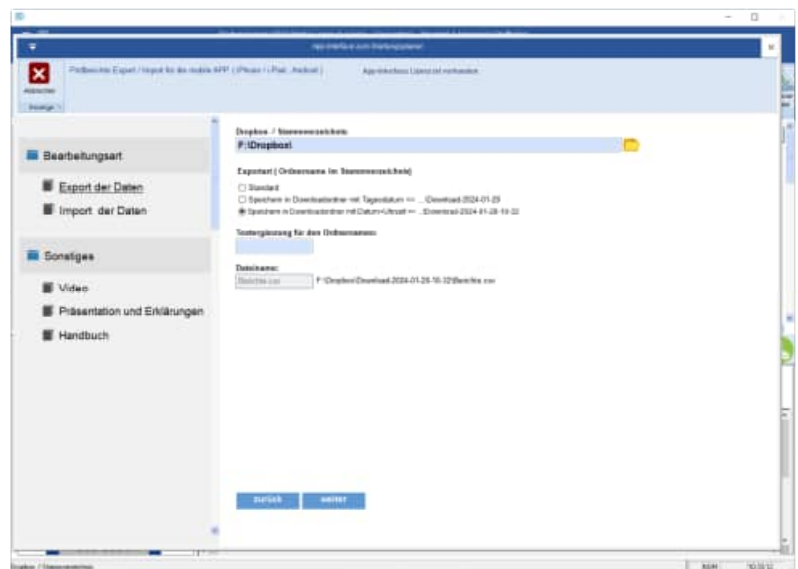
Ebenso können Sie eine Texterkennung für den Ordernamen angeben.

Der Ordner heißt dann:

\Download\JJJJ-MM-TT-[IHR TEXT]

### **Beispiel :**

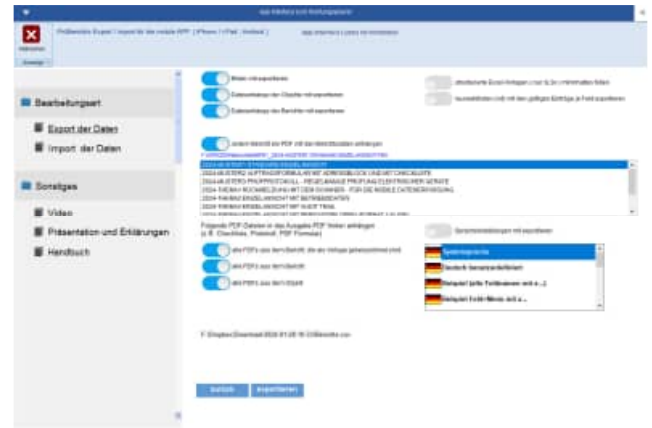
\Download\2024-12-13-[MUSTERMANN]



## Weitere Einstellungen

Geben Sie bitte an, ob sie auch die Bilder in diesem Verzeichnis speichern möchten.

Wählen Sie die gewünschte Sprache aus.



## APP-Interface Export mit PDF Dateien aus dem Einzeldruck

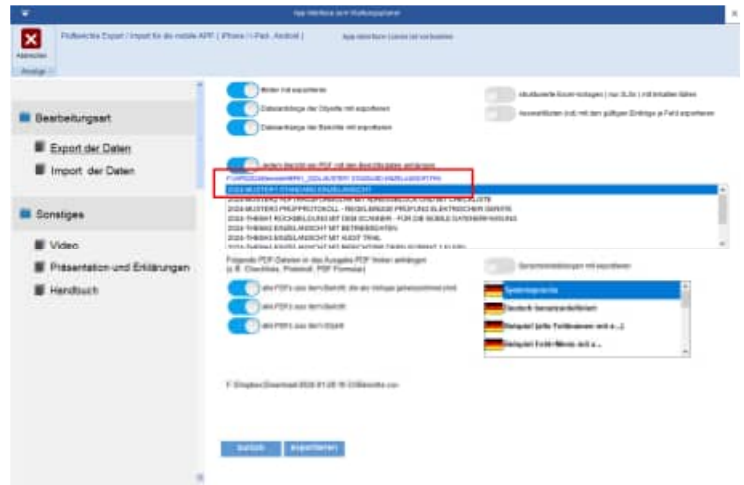
Beim Export der Daten für die mobile APP kann zusätzlich ein PDF je Bericht transferiert werden.

Das PDF wird aus dem Layout aus dem Einzeldruck generiert. Das Layout kann selbst erstellt werden.

Somit kann ein PDF automatisiert erzeugt werden, indem alle Felder aus dem Objekt und dem Bericht aufgeführt werden.

Es ist sogar möglich, das Prüfprotokoll mit den Prüfschritten in das Layout zu integrieren.

Wählen Sie bitte das Layout aus den Dateien die mit „Rep01.....“ beginnen



Es wird ein PDF an die APP übertragen.

Das Layout des PDF können Sie selber bestimmen.

Im Exportordner z.B. f:\dropox wird dann je Bericht ein PDF erstellt.

- anapp\_\_6F60Y86K4-objekt-100002.pdf
- anapp\_\_6F60YA2J9-objekt-100002.pdf

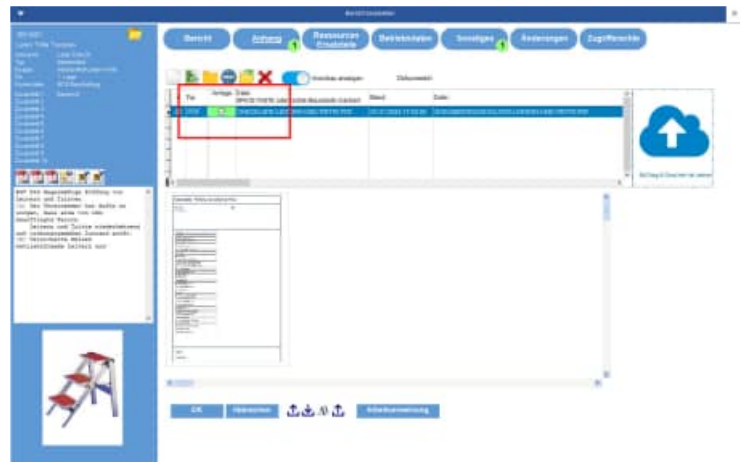




## 5 APP-Interface - Vorlagen mit Checklisten integrieren

In das PDF, das Sie beim Export in die APP übertragen, können Sie auch ein ausfüllbares Formular als Checkliste mit den Prüfschritten anhängen.

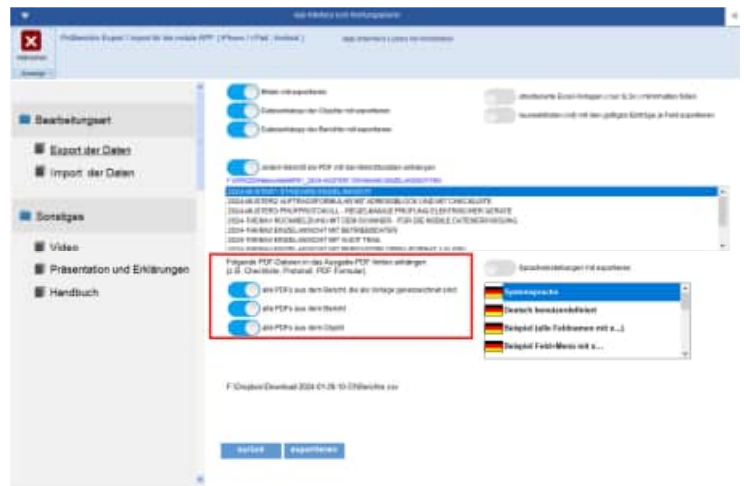
Das Formular muss als Vorlage gekennzeichnet sein.



Mit dieser Funktion können Sie papierlos alle Informationen an die APP senden. Ebenso kann das Prüfprotokoll mit allen Prüfschritten übertragen werden.

Sie können folgende Optionen aktivieren, um ein PDF an das Ausgabe-PDF zu integrieren:

- alle PDFs aus dem Bericht, die als Vorlage gekennzeichnet sind
- alle PDFs aus dem Bericht
- alle PDFs aus dem Objekt



### Das Ergebnis ist ein kombiniertes PDF Einzeldruck + Prüfprotokoll

Sowohl das Layout aus dem Einzeldruck mit allen Daten aus dem Objekt und dem Bericht, als auch das Prüfprotokoll werden dann als ein PDF an die APP übertragen.

So haben Sie alles mobil zusammen, um papierlos zu arbeiten.

The screenshot shows the main application interface. On the left, there is a detailed order form for a 'einzelner Bericht' (individual report) with order number 20812 and 300-6210. The form includes fields for 'Auftrag' (order), 'Objekt' (object), 'Typ' (type), 'Status', 'DN', 'Lager', and 'Date'. It also features a barcode and a QR code. On the right, there is a 'Prüfprotokoll für Regale' (inspection protocol for shelves) according to DGUV R 108-007. This protocol includes a table for '2 Dokumente' and '2 Prüflist gemäß Montageanleitung' with columns for 'geplant' (planned) and 'tatsächlich' (actual). The table contains various inspection points such as '1.1 Berichte / Aufzeichnung', '1.2 Güter Protokoll', '2.1 Veranschaulichung', '2.2 Einbauten', '2.3 Flur', '2.4 Regal', '2.5 Regal', '2.6 Regal', '2.7 Regal', '2.8 Regal', '2.9 Regal', '2.10 Regal', '2.11 Regal', '2.12 Regal', '2.13 Regal', '2.14 Regal', '2.15 Regal', '2.16 Regal', '2.17 Regal', '2.18 Regal', '2.19 Regal', '2.20 Regal', '2.21 Regal', '2.22 Regal', '2.23 Regal', '2.24 Regal', '2.25 Regal', '2.26 Regal', '2.27 Regal', '2.28 Regal', '2.29 Regal', '2.30 Regal'. Below the table, there are sections for '3 Befreiung der einzelnen Bauteile gem. Betriebsanweisung und DIN EN' and '4 Prüfung der Bauteile'. The interface also shows a top navigation bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Unterschieden', 'Fenster', 'Hilfe' and a toolbar with various icons.

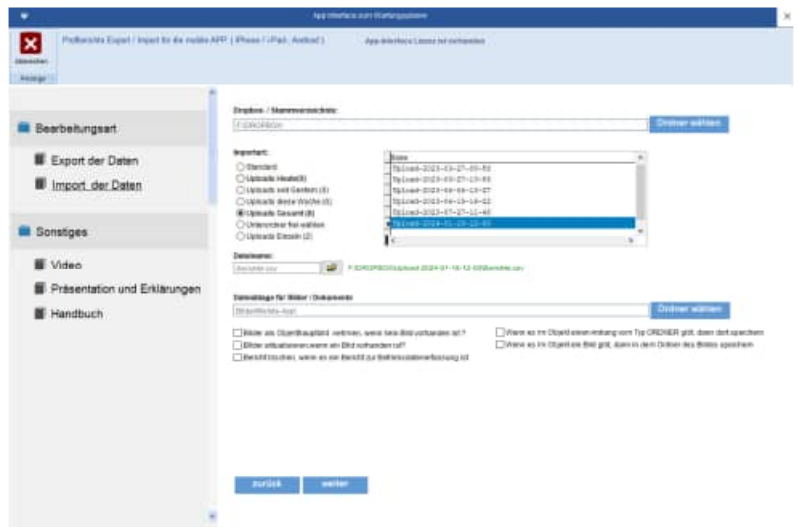
The screenshot shows the 'Miniaturansicht' (miniature view) of the application. It displays a grid of eight document thumbnails, numbered 1 to 8. Thumbnail 1 is a detailed order form. Thumbnail 2 is a 'Prüfprotokoll für Leitern und Tische' (inspection protocol for ladders and tables). Thumbnail 3 is a 'Beispiel für ein PDF Dokument' (example for a PDF document). Thumbnail 4 is a document with a blue header and text. Thumbnail 5 is a document with a blue header and text. Thumbnail 6 is a document with a blue header and text, highlighted with a blue border. Thumbnail 7 is a document with a blue header and text, including a table. Thumbnail 8 is a document with a blue header and text, including a table. The interface also shows a top navigation bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Unterschieden', 'Fenster', 'Hilfe' and a toolbar with various icons.

### 5.1 Datenimport über das APP-Interface

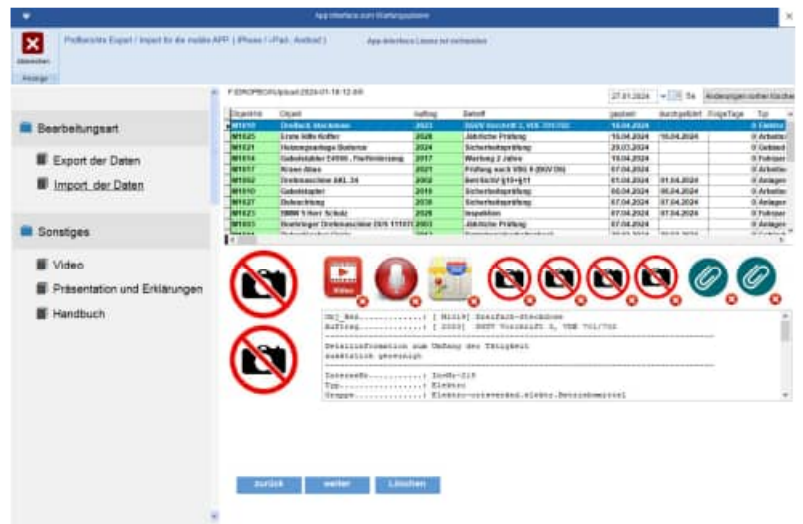
Aktivieren Sie die der Hauptmaske für dieses Zusatzmodul bitte den Button "WEITER".  
 und bestimmen Sie bitte, ob Sie die Daten importieren möchten.



Wählen Sie bitte das Verzeichnis aus



Es erscheint eine Liste der zu importieren Daten.

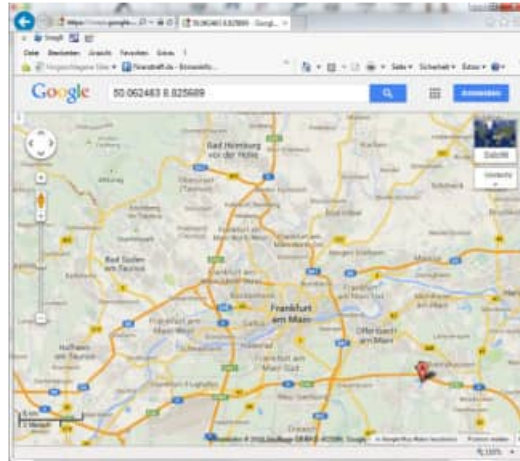


Mit dem Button "Löschen" können Sie nicht benötigte Datensätze löschen

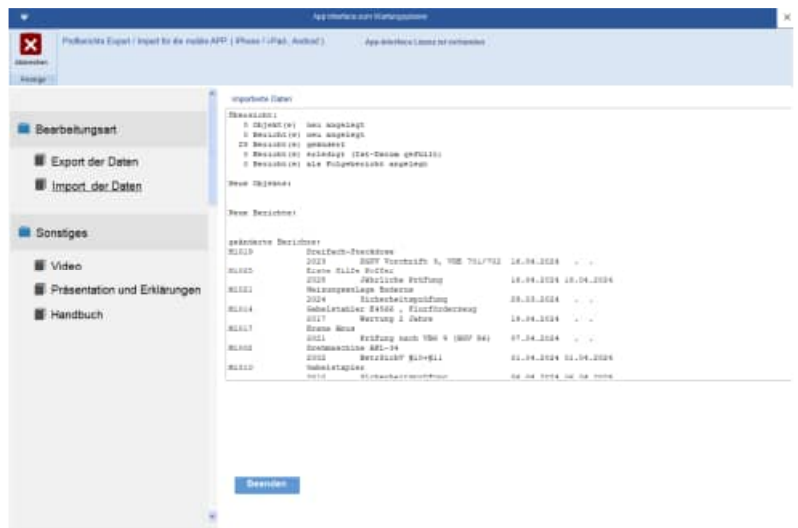


Durch die Symbolanzeige ( grüner Haken, rotes Kreuz ) ist erkennbar, ob ein Film, eine Sprachaufnahme oder Geodaten existieren  
Aktivieren Sie einfach das Symbol. Ein Programm mit der Videodatei öffnet sich dann.

Über den Button GeoDaten erhalten Sie eine Google-Map Anzeige mit dem Ort, an dem Sie die Daten erfasst haben.



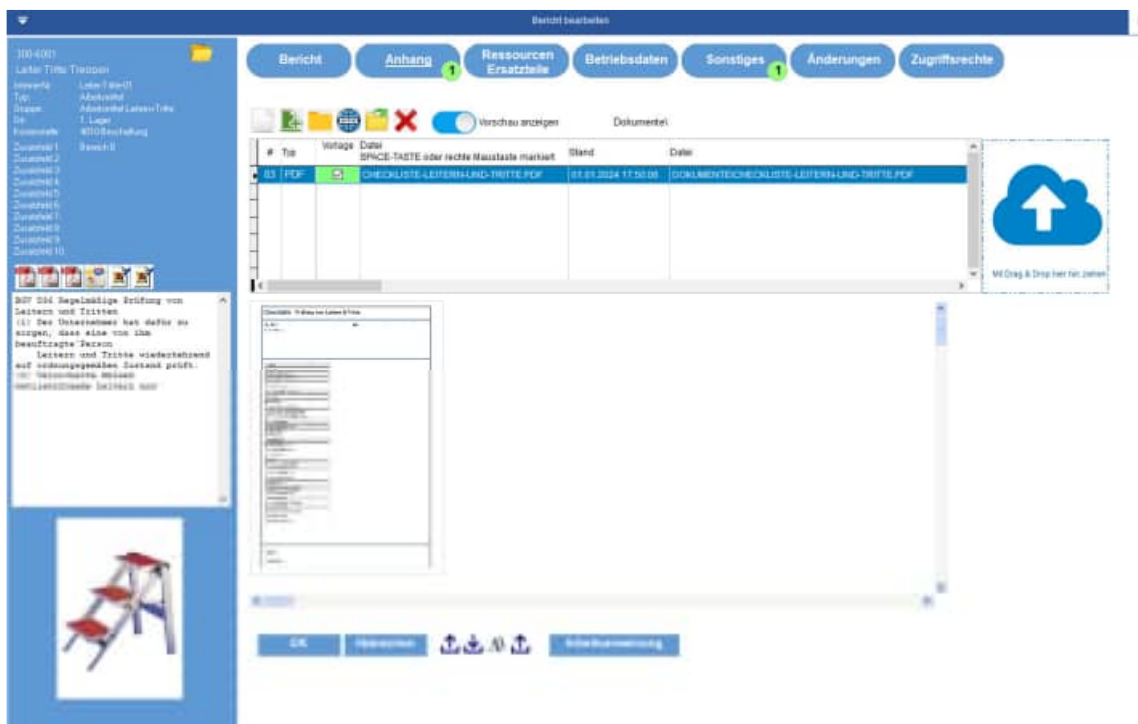
Abschließend erfolgt eine Ergebnisanzeige der importierten Daten-



## 6 Zusatzinformationen

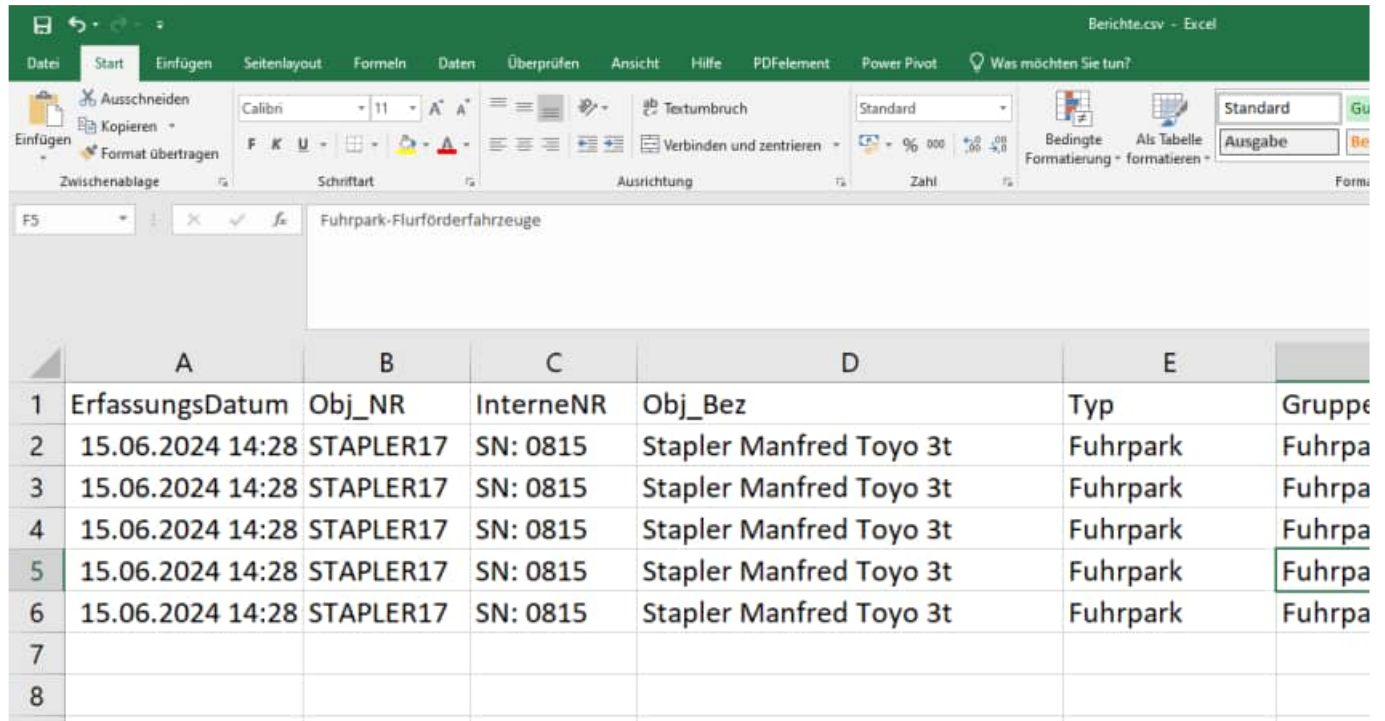
### 6.1 Datensatzbeschreibung Prüfungen

Feld	Typ	Länge	Beschreibung	Default anzeigen	Sortierbar
ErfassungsDatum	C	10	ErfassungsDatum	JA	JA
Obj_Nr	C	15	Objekt-Nummer	JA	JA
InterneNr	C	20	InterneNr	JA	JA
Obj_Bez	C	40	Objektbezeichnung	JA	JA
Typ	C	40	Typ ( Auswahlliste)	JA	JA
Gruppe	C	40	Gruppe (Auswahlliste)		JA
Ort	C	40	Ort (Auswahlliste)		JA
KstStelle	C	20	KstStelle (Auswahlliste)		JA
ObjMemo	C	40	Memo		
Auftrag	C	20	Auftrag		
Betreff	C	40	Betreff		
Soll_Dat	C	10	Soll_Datum ( geplanter Termin )		
Ist-Dat	C	10	Ist-Datum ( durchgeführt )		
SB	C	20	SB , Prüfer		
Memo	M	10	Memo, Prüfbericht		
IST_Memo	M	10	Memo, Prüfbericht		
Kategorie	C	40	Kategorie		
BerichtTyp	C	40	BerichtTyp		
BerichtArt	C	40	BerichtArt		
Bild	C	30	Bild		
Video	C	30	Video		
Sprache	C	30	Sprache		
GeoDaten	C	30	Geodaten		
LetzteAenderung	C	20	Objekt.-Bild		JA
Benutzer	C	20	Objekt.-Bild		
Passwort	C	20	Objekt.-Bild		
BerID	C	40	Berichts-Id ( interne ID zur Kennung für den Datensatz		
BerichtBild1	C	220	Bild1 für den Prüfbericht		
BerichtBild2	C	220	Bild2 für den Prüfbericht		
BerichtBild3	C	220	Bild2 für den Prüfbericht		
Unterschrift	C	220	Unterschriften-Feld für den Bericht		

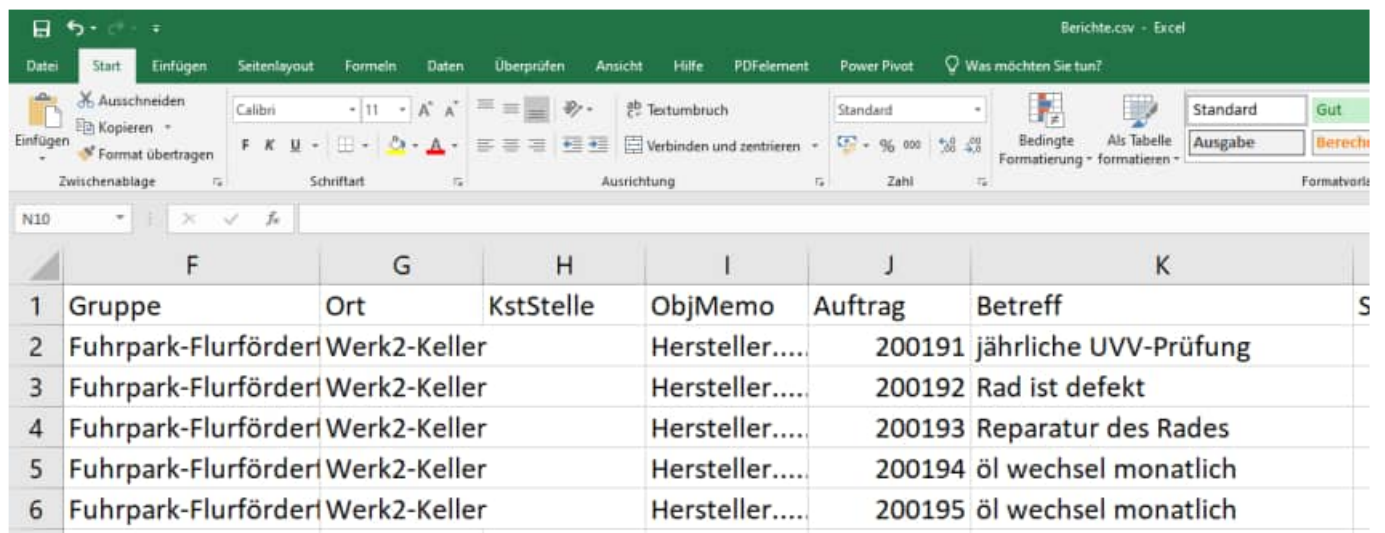


## 6.2 Struktur der Berichte.csv

Die Datei "Berichte.csv" hat eine feste Struktur:



	A	B	C	D	E	
1	ErfassungsDatum	Obj_NR	InterneNR	Obj_Bez	Typ	Gruppe
2	15.06.2024 14:28	STAPLER17	SN: 0815	Stapler Manfred Toyo 3t	Fuhrpark	Fuhrpa
3	15.06.2024 14:28	STAPLER17	SN: 0815	Stapler Manfred Toyo 3t	Fuhrpark	Fuhrpa
4	15.06.2024 14:28	STAPLER17	SN: 0815	Stapler Manfred Toyo 3t	Fuhrpark	Fuhrpa
5	15.06.2024 14:28	STAPLER17	SN: 0815	Stapler Manfred Toyo 3t	Fuhrpark	Fuhrpa
6	15.06.2024 14:28	STAPLER17	SN: 0815	Stapler Manfred Toyo 3t	Fuhrpark	Fuhrpa
7						
8						



	F	G	H	I	J	K
1	Gruppe	Ort	KstStelle	ObjMemo	Auftrag	Betreff
2	Fuhrpark-Flurförder	Werk2-Keller		Hersteller....	200191	jährliche UVV-Prüfung
3	Fuhrpark-Flurförder	Werk2-Keller		Hersteller....	200192	Rad ist defekt
4	Fuhrpark-Flurförder	Werk2-Keller		Hersteller....	200193	Reparatur des Rades
5	Fuhrpark-Flurförder	Werk2-Keller		Hersteller....	200194	öl wechsel monatlich
6	Fuhrpark-Flurförder	Werk2-Keller		Hersteller....	200195	öl wechsel monatlich

	L	M	N	O	P
1	SOLL_DAT	IST_DAT	SB	Memo	Ist_memo
2	17.06.2024	. .	Fa. Still	1. aaaaaa#LF2. bbbbbb#LF3. ccccc	
3	15.06.2024	15.06.2024	Müller Peter	Was ist defekt?#LFvorne links das Rad	
4	19.06.2024	. .	Fa. Still	was ist zu tun?#LF1. ausbauen#LF2. einbauen	
5	17.06.2024	20.06.2024	Müller Peter	1. öl messen#LF2. öl nachfüllen#LF	
6	20.08.2024	. .	Müller Peter	1. öl messen#LF2. öl nachfüllen#LF	
7					

	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	Kategorie	BerichtTyp	BerichtArt	Bild	Video	Sprache	GeoDaten	LetzteAenderung
2	Prüfung	Extern	Priorität=MI	anapp_stapler17.jpg				15.06.2024 14:28
3	Störung			anapp_stapler17.jpg				15.06.2024 14:28
4	Reparatur			anapp_stapler17.jpg				15.06.2024 14:28
5	Wartung			anapp_stapler17.jpg				15.06.2024 14:28
6	Wartung			anapp_stapler17.jpg				15.06.2024 14:28

	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1	Benutzer	Passwort	BeriID	BerichtBild1	BerichtBild2	BerichtBild3	Unterschrift	OText01
2			_6N3000RO2					
3			_6N3002G5U					
4			_6N3003X03					
5			_6N3005R3V					
6			_6N30SYQJK					



### 6.3 QR Code Generator and DataMatrix Barcode Generator

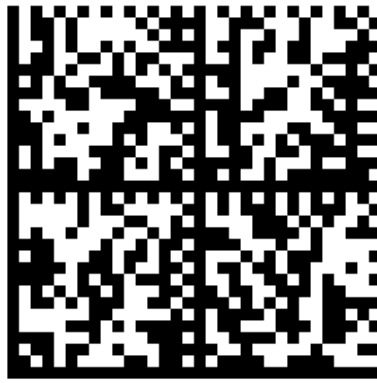
Auf folgender Internetseite können Sie QR Codes oder DataMatrix Barcodes erzeugen.

<http://invx.com>

#### QR Code



#### DataMatrix



Dies ist ein Beispieltext  
1234567890üöä?ÜÖÄ

Generate QR Code and DataMatrix!

What is this? ▾

Options ▾

#### 6.4 Notfall für Apple Geräte: Transfer über iTunes

1. In Programmbereich "Transfer" wechseln
2. "Über iTunes synchronisieren" auswählen
3. "Erfolgreich"-Meldung abwarten
4. Nun iPhone an PC oder Mac anschließen, auf welchem zuvor iTunes installiert wurde
5. In iTunes oben auf das angeschlossene iPhone wechseln
6. Im linken Navigationsmenü auf "Apps" klicken
7. Jetzt auf der rechten Seite die "PRÜFUNGEN"-App markieren
8. Die Daten (Media-Daten und CSV-Datei) werden nun in der Dateiliste angezeigt
9. Alle Zeilen markieren und "Speichern unter" auswählen oder per Drag&Drop in den gewünschten, lokalen Dateiordner ziehen.

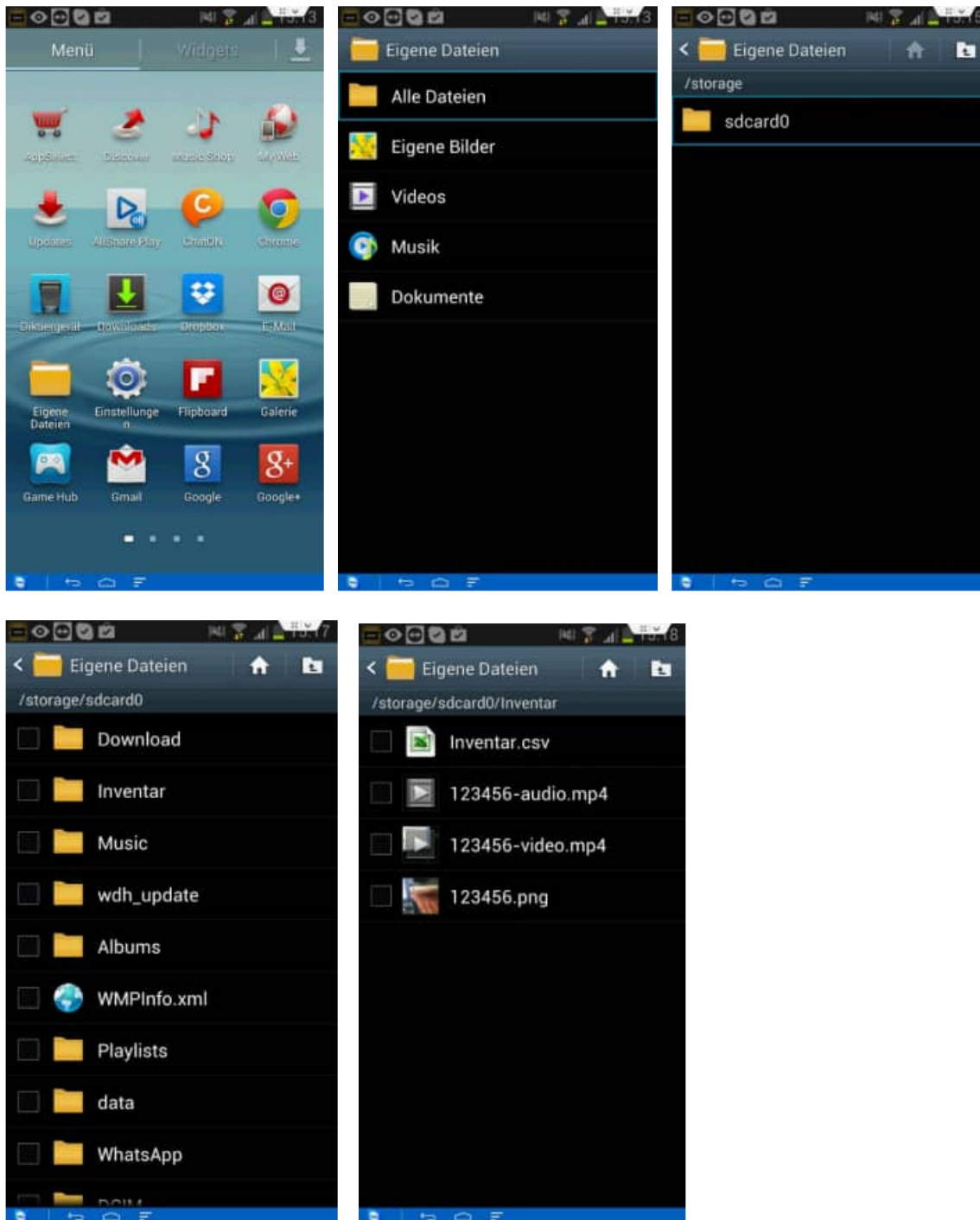
## 6.5 Installation der APK Datei für Android

1. Anhang aus Mail wählen und öffnen
2. Anhänge Download - Datei herunterladen wählen
3. Möchten sie die vorhanden xxxx.apk ersetzen? Datei ersetzen
4. Datei wird heruntergeladen
5. Meldung:  
Aus Sicherheitsgründen wird auf Ihrem Gerät die Installation von Anwendungen, die nicht von Google Play empfangen wurden blockiert.
6. angezeigtes Button "Einstellungen" wählen
7. Sicherheitsmenü wird angezeigt, Häkchen bei "Unbekannte Quellen" hinzufügen.
8. Update für diese vorhandene Anwendung installieren? Ihre vorhandenen Daten gehen nicht verloren.  
Die aktualisierte Anwendung hat Zugriff auf :  
"Neu" oder "Alle" wählen.
9. Update wird installiert.

## 6.6 Transfer der CSV Datei bei Android

Die Ergebnisdateien befinden sich unter

Eigene Dateien / Alle Dateien / Sdcard0 / Prüfungen / ...



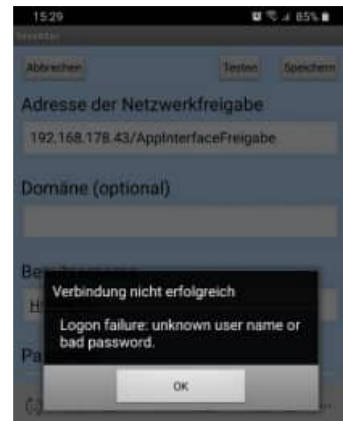
## 6.7 WLAN Transfer mögliche Ursachen für Verbindungsfehler

In diesem Kapitel werden die unterschiedlichen Fehlerquellen bei der WLAN Verbindung aufgezeigt.

Wenn keine WLAN-Verbindung vorhanden ist, erscheint folgende Meldung



Falscher User Login oder falsches Passwort



Adresse der Netzwerkfreigabe nicht korrekt.

Gross oder Kleinschreibung spielt in der Adresse der Netzwerkfreigabe keine Rolle.

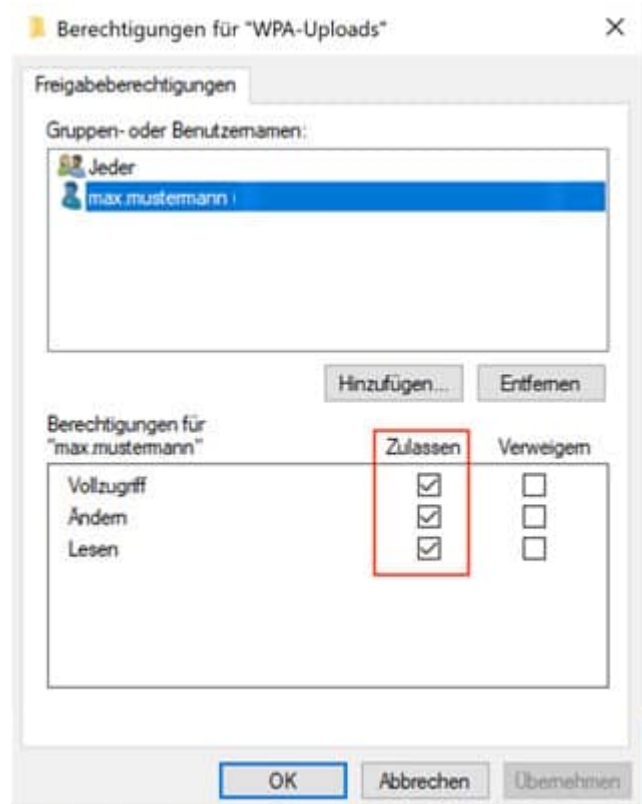
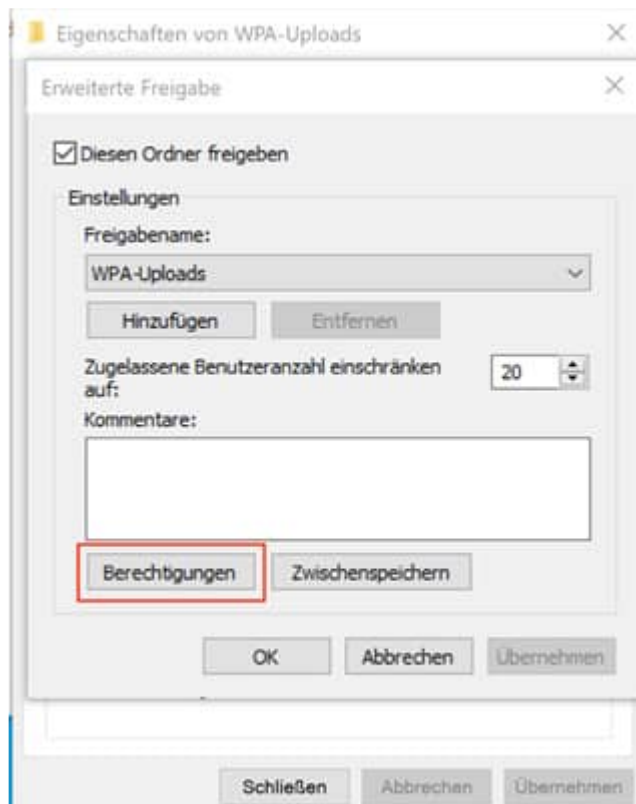


Umlaute in der Adresse der Netzwerkfreigabe sind nicht möglich.

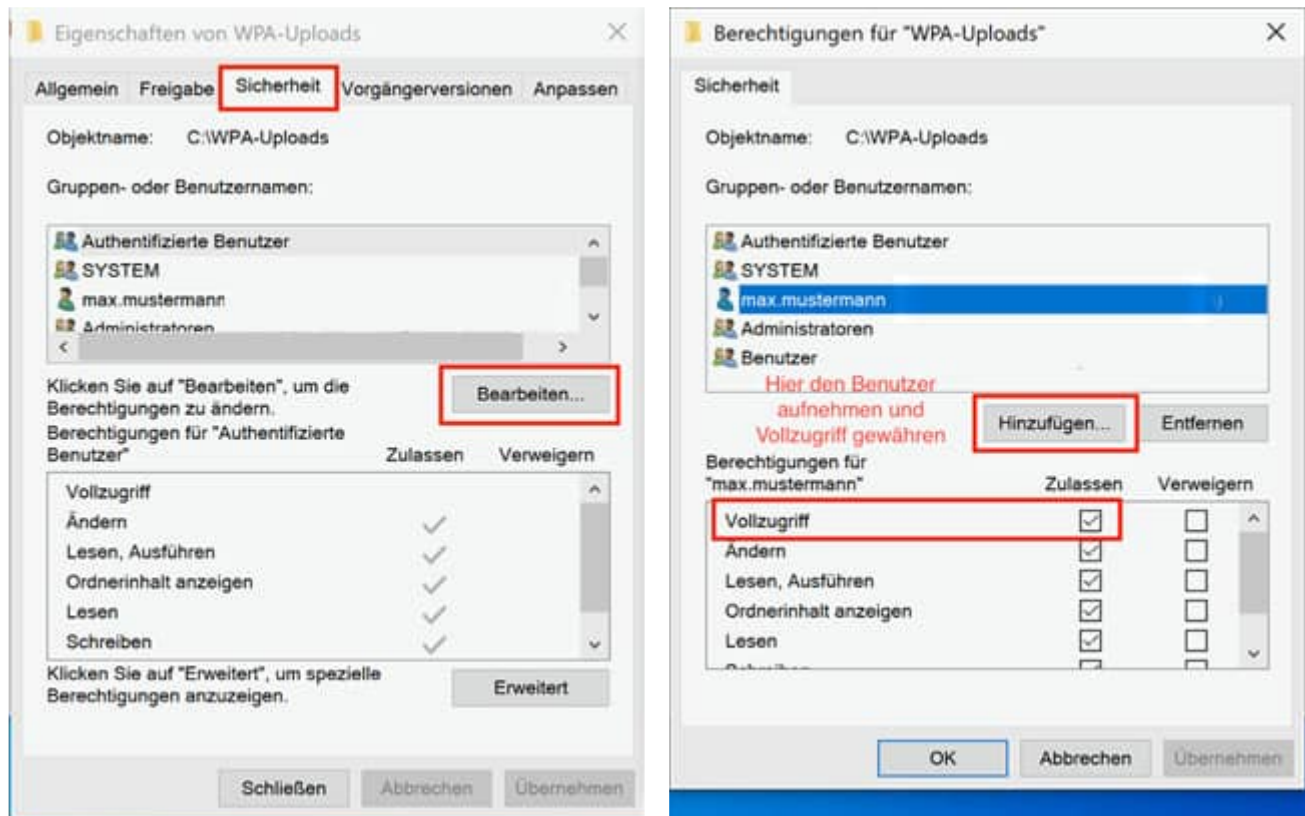


## 6.8 WLAN Ordner einrichten und freigeben

1. Zunächst den Inhalt des freigegebenen Ordners komplett löschen
2. Rechte Maustaste auf den Ordner, Register „Freigabe“. Dort für den Benutzer „Vollzugriff“ gewähren:



3. Nun mit OK soweit zurück, bis Sie sich wieder auf der „Eigenschaften“-Seite befinden
4. Registerkarte „Sicherheit“ auswählen
5. Hier nun ebenfalls den Benutzer hinzufügen und ebenfalls „Vollzugriff“ gewähren.



6. Jetzt die zu importierenden Daten wieder in das Verzeichnis einfügen (oder wahlweise einen Export aus der App starten)
7. Das Importieren in die App sollte ab jetzt möglich sein

### Die APP nutzt das SMB2 / SMB3 Protokoll

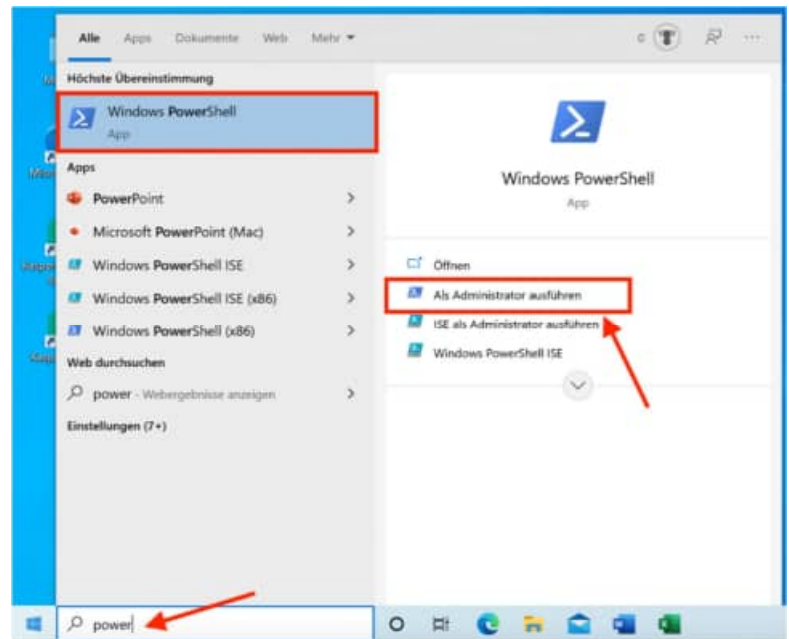
Das Server Message Block-Protokoll (SMB-Protokoll) dient der Freigabe von Netzwerkdateien und ermöglicht es Anwendungen auf einem Computer, Dateien zu lesen und in Dateien zu schreiben sowie Dienste von Serverprogrammen in einem Computernetzwerk anzufordern. Das SMB-Protokoll kann zusätzlich zu den TCP/IP-Protokollen oder anderen Netzwerkprotokollen verwendet werden. Mit dem SMB-Protokoll kann eine Anwendung (oder der Benutzer einer Anwendung) auf Dateien oder andere Ressourcen auf einem Remoteserver zugreifen.

Dadurch wird es Anwendungen ermöglicht, Dateien auf dem Remoteserver zu lesen, zu erstellen und zu aktualisieren.



## Über die Windows PowerShell können Sie prüfen, ob SMB2/3 aktiviert oder deaktiviert ist.

Starten Sie die PowerShell im Administrator-Modus:



### In der Windows PowerShell können Sie Befehle eingeben:

Prüfen, ob das SMB1-Protokoll systemseitig aktiviert oder deaktiviert ist

```
Get-SmbServerConfiguration | Select EnableSMB1Protocol
```

Prüfen, ob das SMB2/3-Protokoll systemseitig aktiviert oder deaktiviert ist

```
Get-SmbServerConfiguration | Select EnableSMB2Protocol
```

Das SMB1 Protokoll deaktivieren

```
Set-SmbServerConfiguration -EnableSMB1Protocol $false
```

Das SMB2/3 Protokoll aktivieren

```
Set-SmbServerConfiguration -EnableSMB2Protocol $true
```

```
Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Lernen Sie das neue plattformübergreifende PowerShell kennen - https://aka.ms/pscore6

PS C:\WINDOWS\system32> Get-SmbServerConfiguration | Select EnableSMB1Protocol

EnableSMB1Protocol
-----
                True

PS C:\WINDOWS\system32> Get-SmbServerConfiguration | Select EnableSMB2Protocol

EnableSMB2Protocol
-----
                True

PS C:\WINDOWS\system32> Set-SmbServerConfiguration -EnableSMB1Protocol $false

Bestätigung
Möchten Sie diese Aktion wirklich ausführen?
Der Vorgang "Modify" auf dem Ziel "SMB Server Configuration" wird ausgeführt.
[Y] Ja [A] Ja, alle [N] Nein [K] Nein, keine [H] Anhalten [?] Hilfe (Standard ist "Y"): Y
PS C:\WINDOWS\system32>
PS C:\WINDOWS\system32>
PS C:\WINDOWS\system32>
PS C:\WINDOWS\system32>
PS C:\WINDOWS\system32>
PS C:\WINDOWS\system32> Get-SmbServerConfiguration | Select EnableSMB1Protocol

EnableSMB1Protocol
-----
                False

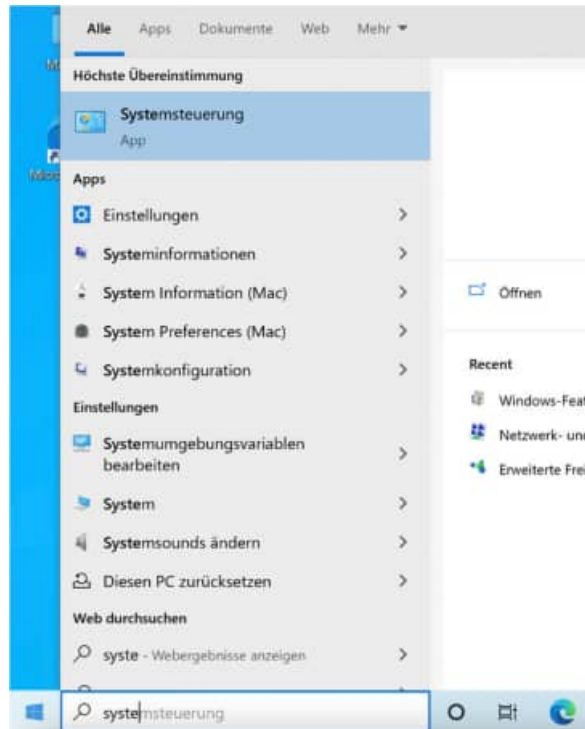
PS C:\WINDOWS\system32>
```

## 6.9 WLAN Transfer bei Android - SMB 1.0 ausschalten für Dateifreigabe

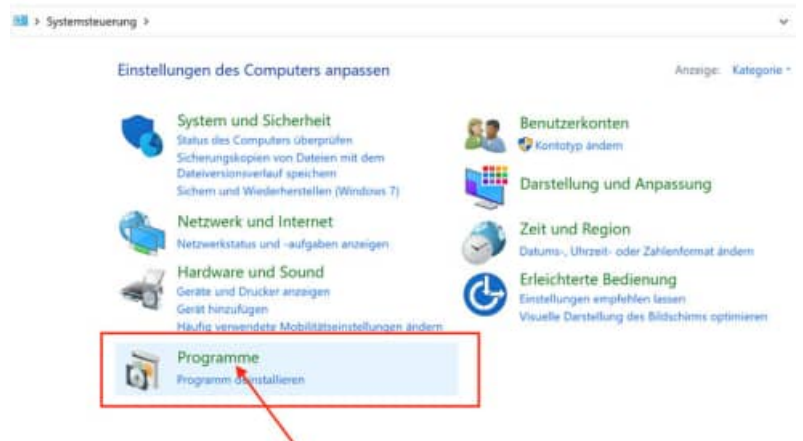
In älteren APP Version haben wir SMB1.0 genutzt.  
Seit der APP Version 2.30 nutzen wir SMB2 und SMB3

Wenn der Transfer über WLAN bei Android nicht funktioniert, könnten es an der Einstellung für die Unterstützung der SMB 1.0/CFIS-Dateifreigabe liegen.

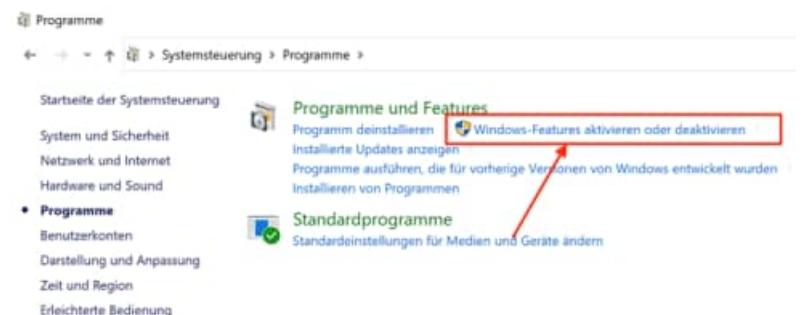
1. Klicken Sie unter Windows10 auf den Start-Button und geben Sie „Systemsteuerung“ ein:



2. Klicken Sie auf die Überschrift „Programme“:

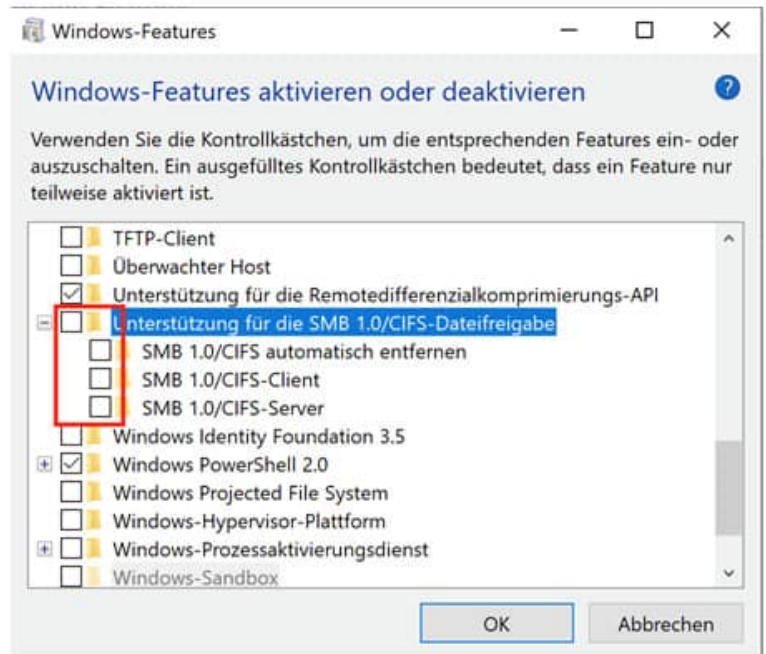


3. Klicken Sie auf „Windows-Features aktivieren oder deaktivieren“:



4. Scrollen Sie nun soweit nach unten, bis Sie den Eintrag „Unterstützung für die SMB 1.0/CIFS-Dateifreigabe“ sehen und öffnen Sie dort über das kleine „+“ die Unterpunkte. Aktivieren Sie nun die untere Option „SMB 1.0/CIFS-Server“.

Um SMB1 auszuschalten, müssen dort alle drei Punkte aktiviert sein.



5. Starten Sie Windows10 an diesem Rechner neu.

6. Versuchen Sie nun, ob die Dateiübertragung vom Android-Gerät funktioniert.



## 6.10 Import aus Download-Ordner bei Android

Der Import der CSV Datei soll grundsätzlich aus einem Unterordner unter Downloads (z.B. /Downloads/Meine\_Daten/) -erfolgen.

Niemals aus dem Downloads-Ordner direkt importieren!

Ein Problem, dass es in jeder Android-Version anders erscheint.  
Bei manchen Geräten erscheint bei Android-Version 11 beim Exportieren eine Meldung, sobald man das Exportverzeichnis auswählen will (siehe Screenshot).

Hier wird oben beschrieben, dass man diesen (Haupt-)Ordner zum Schutz der Daten nicht ausgewählt werden kann.

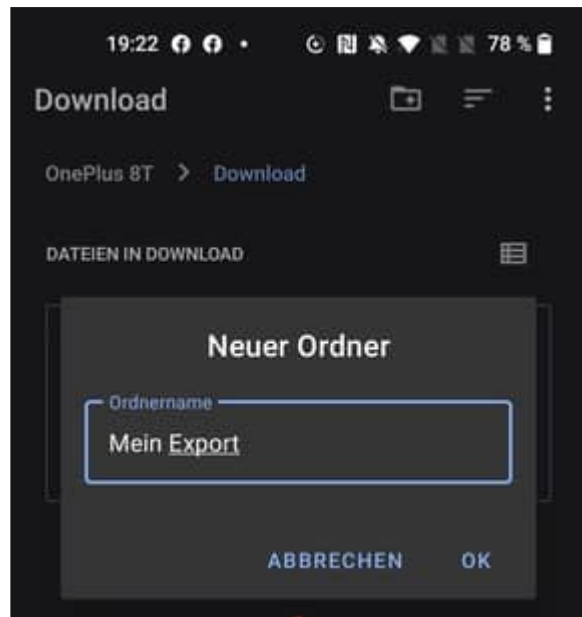
Des Weiteren kann ich unten den Button „Diesen Ordner verwenden“ nicht antippen.

Das ist eine Funktion bzw. ein Dialog von Android.

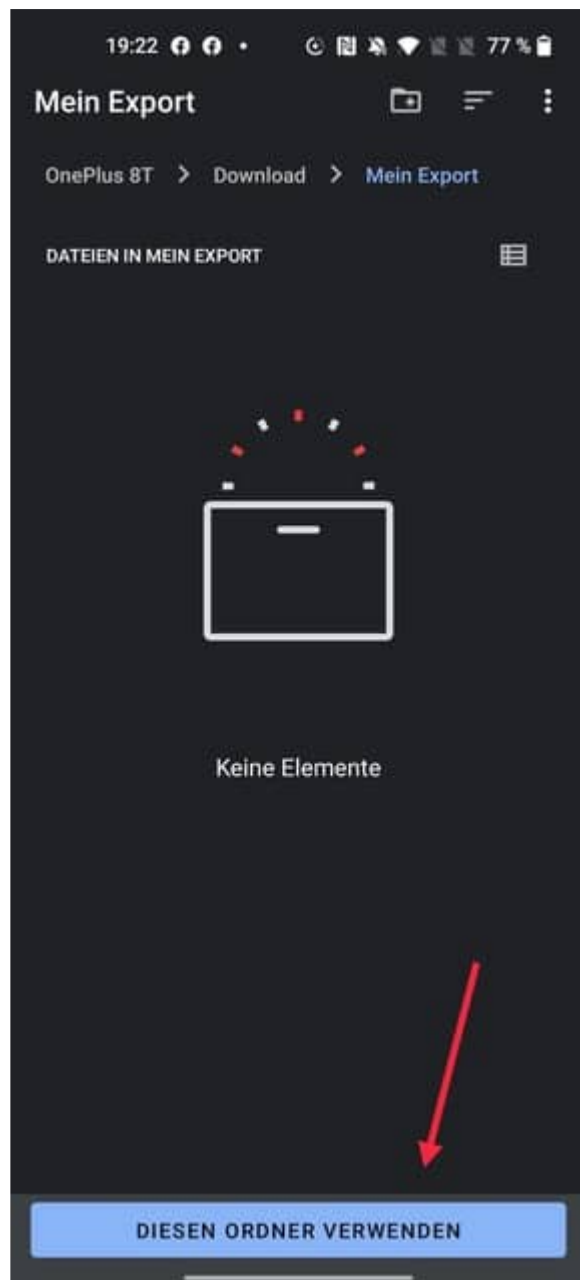
Dies können wir nichts ändern.



Man muss nun einen neuen, beliebigen Unterordner erstellen:



Nun ist der Button „Diesen Ordner verwenden“ aktiv und auswählbar:





Nach der nachfolgenden Freigabe, wird die Inventar-App wieder angezeigt und der gewohnte Export-Umfang abgefragt:

Der Import erfolgt dann ebenfalls grundsätzlich aus einem Unterordner unter Downloads (z.B. /Downloads/Meine\_Daten/) - niemals aus dem Downloads-Ordner direkt.



## 7 Anleitung: Dokumente unter APPLE IOS bearbeiten

Es können folgende Dateitypen bearbeitet werden:

- docx
- xlsx
- pdf

### Voraussetzung Apple iOS 17.4

AB dem Betriebssystemupdate von Apple „iOS 17.4“ lassen sich die Dokumente wieder an Drittanbieter-Apps zur Bearbeitung weiterreichen

Laden Sie sich zunächst folgende kostenfreien Drittanbieter-Apps aus dem Apple Appstore:

Zur Bearbeitung von PDF Dateien:

Adobe Acrobat Reader

(<https://apps.apple.com/de/app/adobe-acrobat-reader-für-pdf/id469337564>)

Zur Bearbeitung von DOCX/XLSX Dateien:

Microsoft Word

(<https://apps.apple.com/de/app/microsoft-word/id586447913>)

Microsoft Excel

(<https://apps.apple.com/de/app/microsoft-excel/id586683407>)

Starten Sie nach dem Herunterladen die App „Adobe Acrobat Reader“ einmalig.

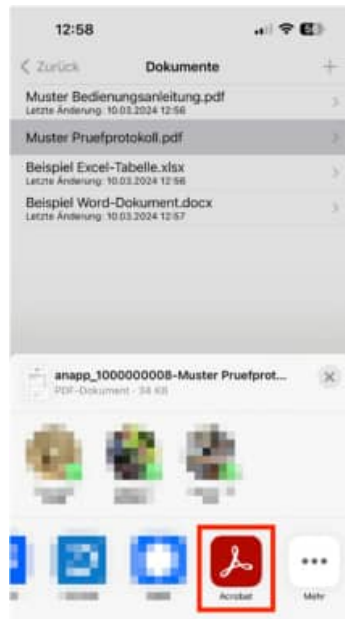
Aufforderungen zum Anmelden eines Benutzerkontos oder auch Abschluss eines kostenpflichtigen Abos können Sie mit dem „X“ in der rechten oberen Ecke abbrechen.

Bitte verwenden Sie ausschließlich diese Apps zur Bearbeitung!

### 7.1 Bearbeiten von PDF Dateien:

Tippen Sie in der Dokumentenliste auf die zu bearbeitende Datei und anschließend auf „bearbeiten“

Wählen Sie nun in der Auswahl „Acrobat“ als Editor aus



Unten sehen Sie die Bearbeitungsleiste. Wählen Sie hier das gewünschte Werkzeug zur Bearbeitung aus



Fügen Sie Ihren Text/Markierung/Unterschrift in das Dokument ein

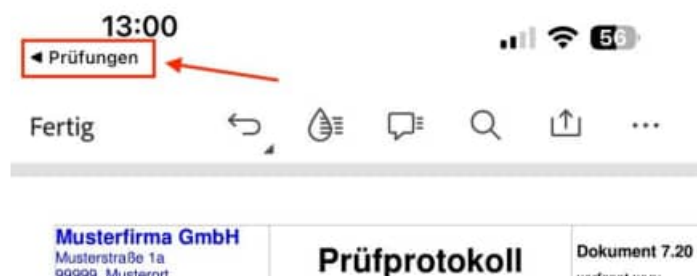
Sobald alle Ergänzungen eingefügt sind, oben auf „Fertig“ tippen



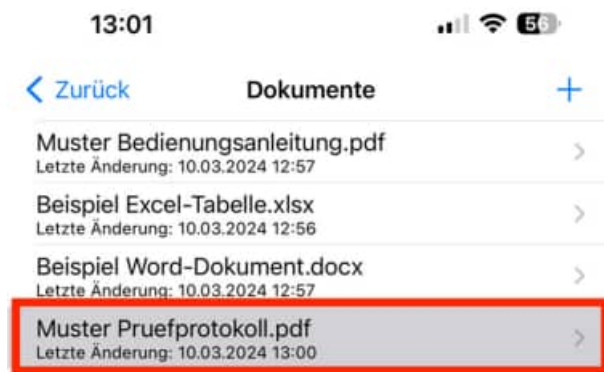
Eine eventuell erscheinende Eingabemaske zum Eingeben Ihres Namens können Sie mit „Überspringen“ bestätigen



Zum Abschluss, in der oberen Leiste auf den Linkspfeil mit dem Namen der ursprünglichen App tippen, um zurückzukehren



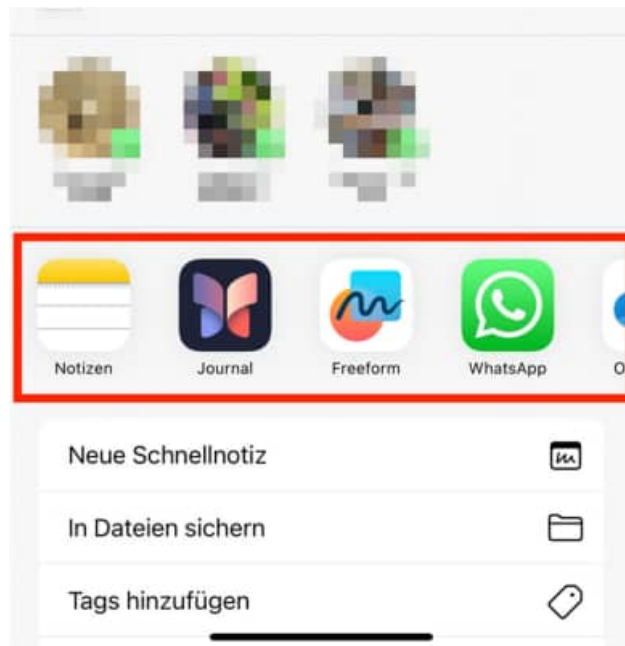
Das Dokument wurde geändert und erhält einen neuen Zeitstempel



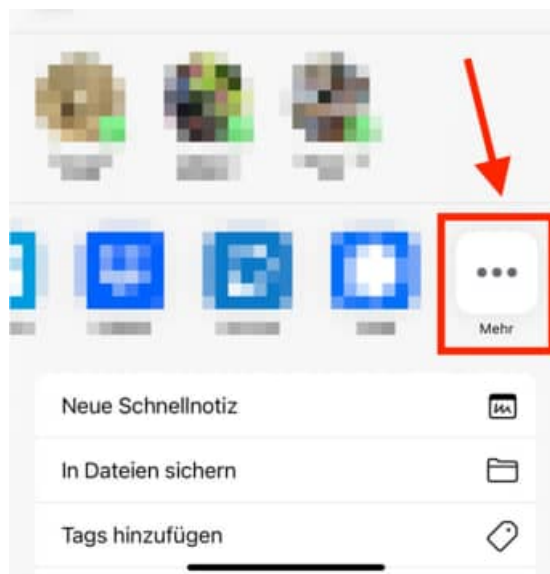
## 7.2 Bearbeiten von DOCX-Dateien:

Tippen Sie in der Dokumentenliste auf die zu bearbeitende Dat

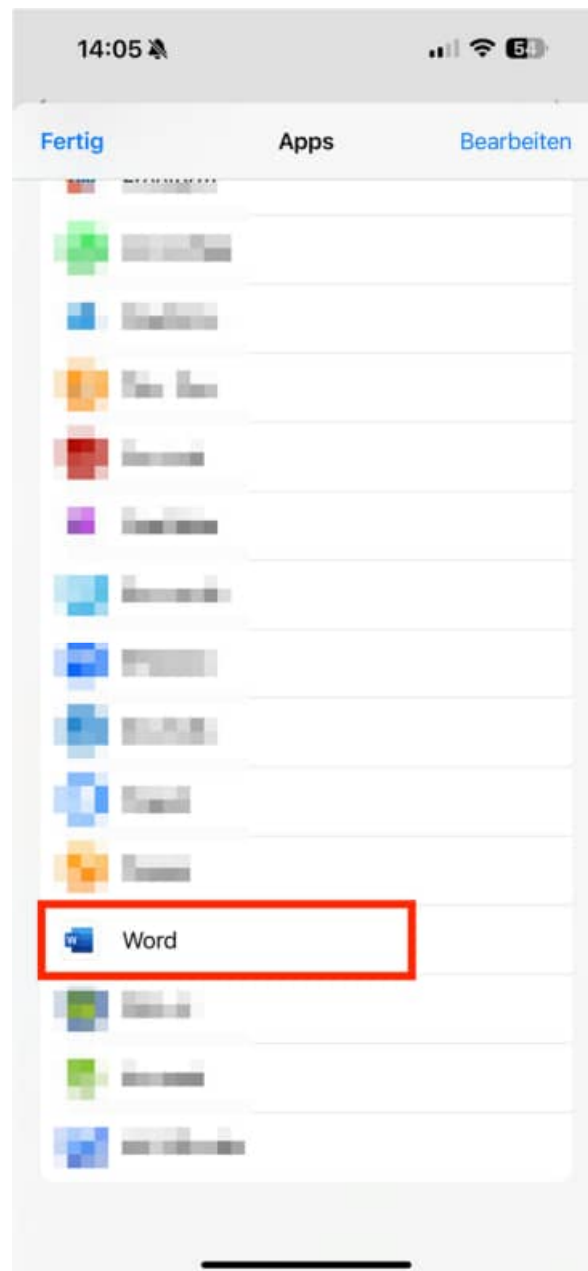
Wählen Sie nun in der Auswahl „Word“ als Editor aus



Sollte „Word“ hier nicht angezeigt werden, scrollen Sie komplett nach rechts und wählen Sie „Mehr“



Wählen Sie spätestens hier „Word“ aus



Nachdem die Datei geöffnet wurde, wählen Sie oben den Stift, um in den Editiermodus zu wechseln



Fügen Sie Ihre Änderungen ein und tippen Sie zum Beenden auf „Fertig“



Zum Abschluss, in der oberen Leiste auf den Linkspfeil mit dem Namen der ursprünglichen App tippen, um zurückzukehren



Das Dokument wurde geändert und erhält einen neuen Zeitstempel

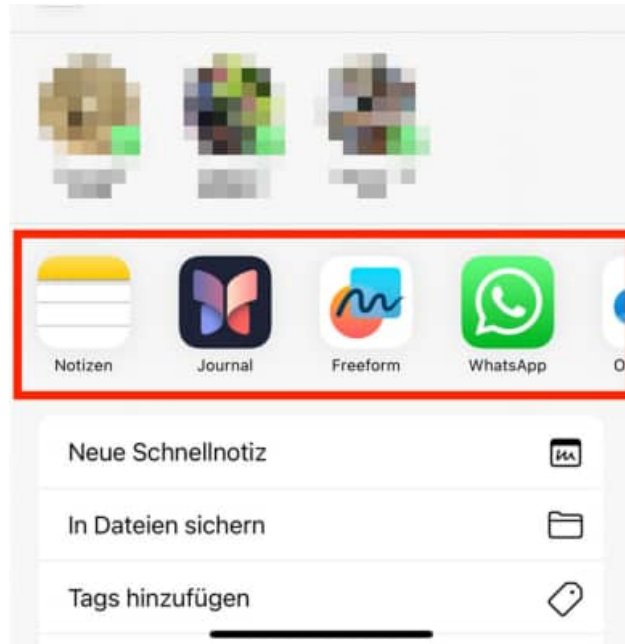




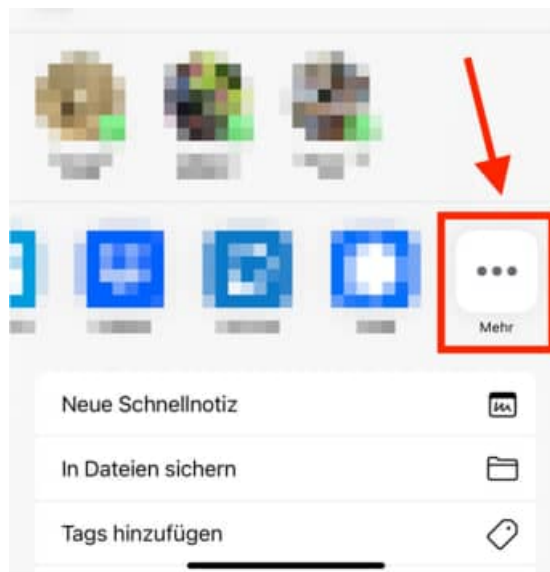
### 7.3 Bearbeiten von XLSX-Dateien:

Tippen Sie in der Dokumentenliste auf die zu bearbeitende Datei

Wählen Sie nun in der Auswahl „Excel“ als Editor aus

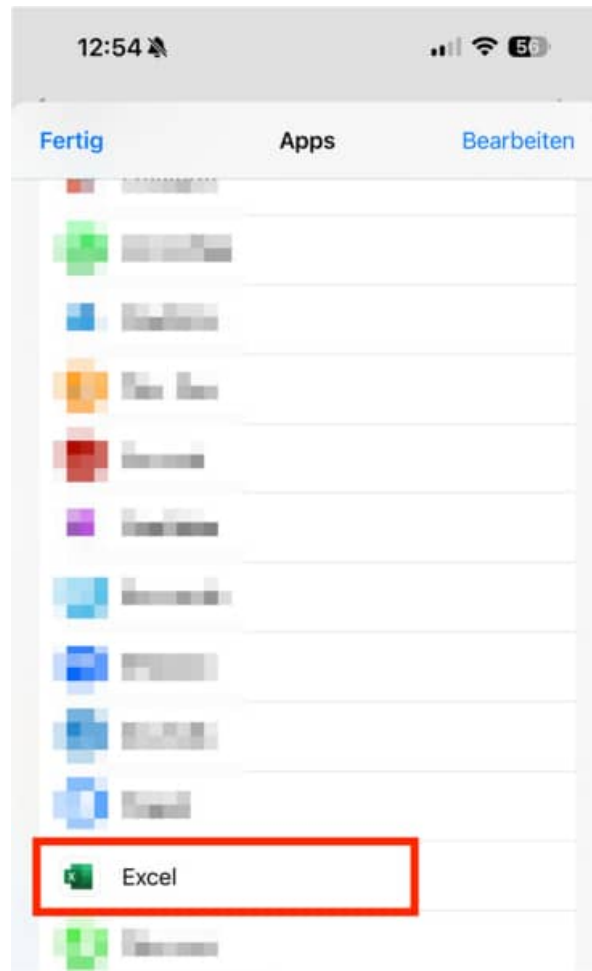


Sollte „Excel“ hier nicht angezeigt werden, scrollen Sie komplett nach rechts und wählen Sie „Mehr“

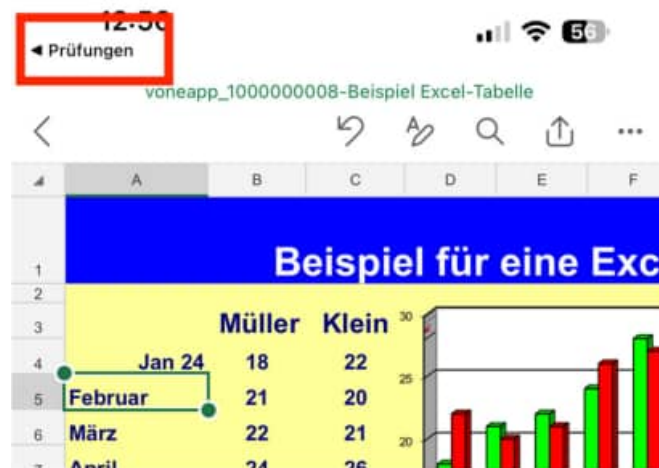


Wählen Sie spätestens hier „Excel“ aus

Fügen Sie Ihre Änderungen ein



Tippen zum Abschluss, in der oberen Leiste auf den Linkspfeil mit dem Namen der ursprünglichen App tippen, um zurückzukehren



Das Dokument wurde geändert und erhält einen neuen Zeitstempel

## 8 Anleitung: Dokumente unter Android bearbeiten

Es können folgende Dateitypen bearbeitet werden:

- docx
- xlsx
- pdf

Laden Sie sich zunächst folgende kostenfreien Drittanbieter-Apps aus dem GooglePlay Store:

### Zur Bearbeitung von DOCX/XLSX Dateien:

Collabora Office (<https://play.google.com/store/search?q=collabora+office&c=apps>)

### Zur Bearbeitung von PDF Dateien:

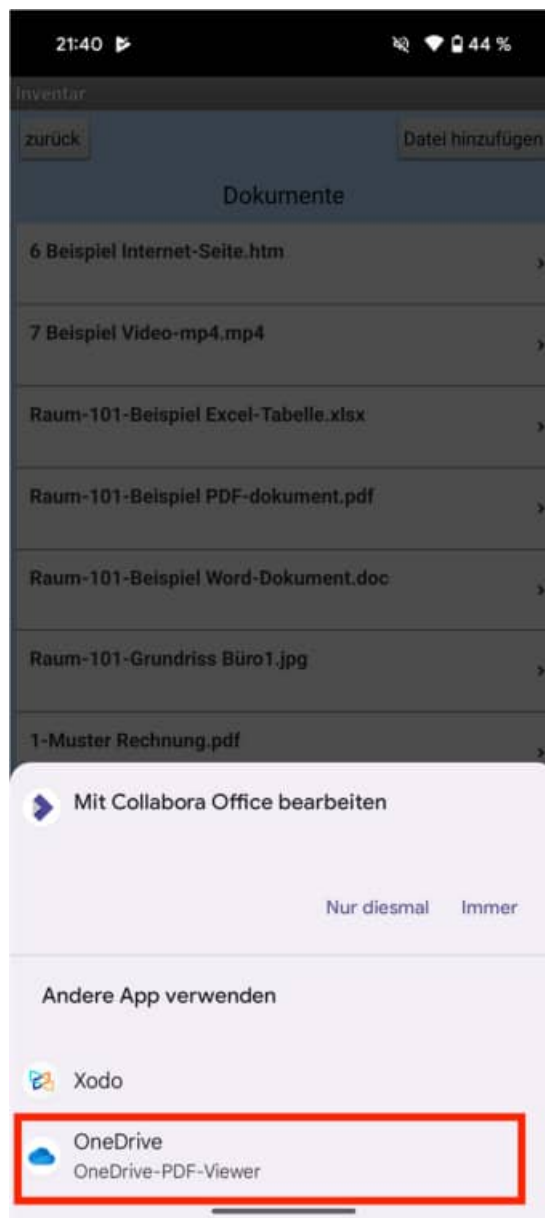
Microsoft OneDrive (<https://play.google.com/store/search?q=onedrive&c=apps>)

Bitte verwenden Sie ausschließlich diese Apps zur Bearbeitung!

## 8.1 Bearbeiten von PDF Dateien:

Tippen Sie in der Dokumentenliste auf die zu bearbeitende Datei

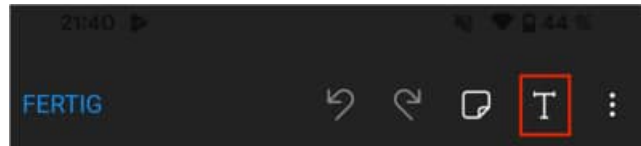
Wählen Sie nun in der Auswahl „OneDrive PDF Viewer“ als Editor aus



Tippen Sie unten links auf „Kommentieren“



Wählen Sie oben entweder „T“ für Texteingabe oder einen Stift aus der unteren Leiste aus



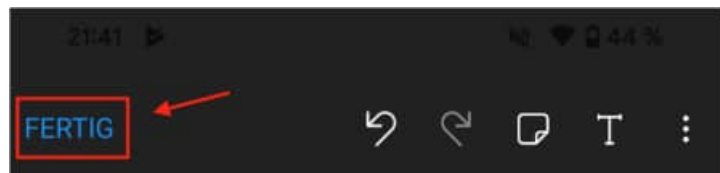
Wählen Sie oben entweder „T“ für Texteingabe oder einen Stift aus der unteren Leiste aus



Fügen Sie Ihren Text/Markierung/Unterschrift in das Dokument ein



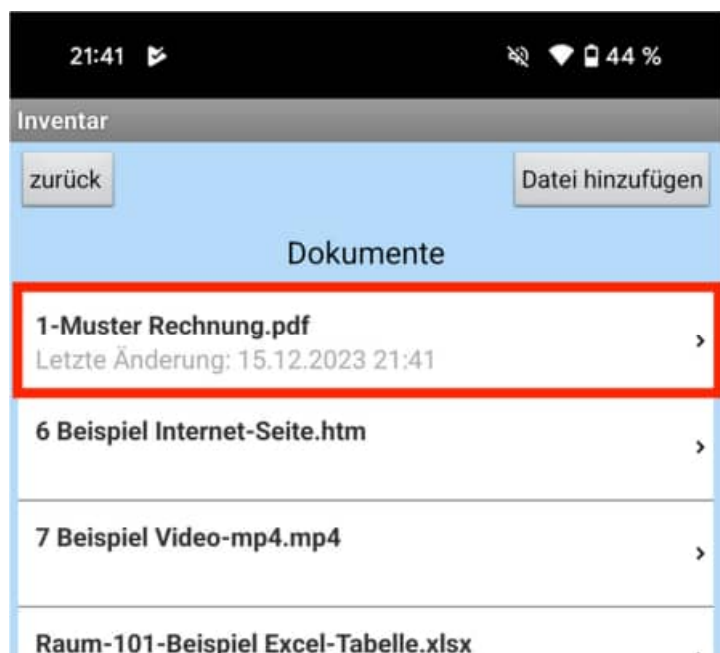
Sobald alle Ergänzungen eingefügt sind, oben auf „Fertig“ tippen



Zum Abschluss auf den Linkspfeil in der oberen Leiste tippen, um in die ursprüngliche App zurückzukehren



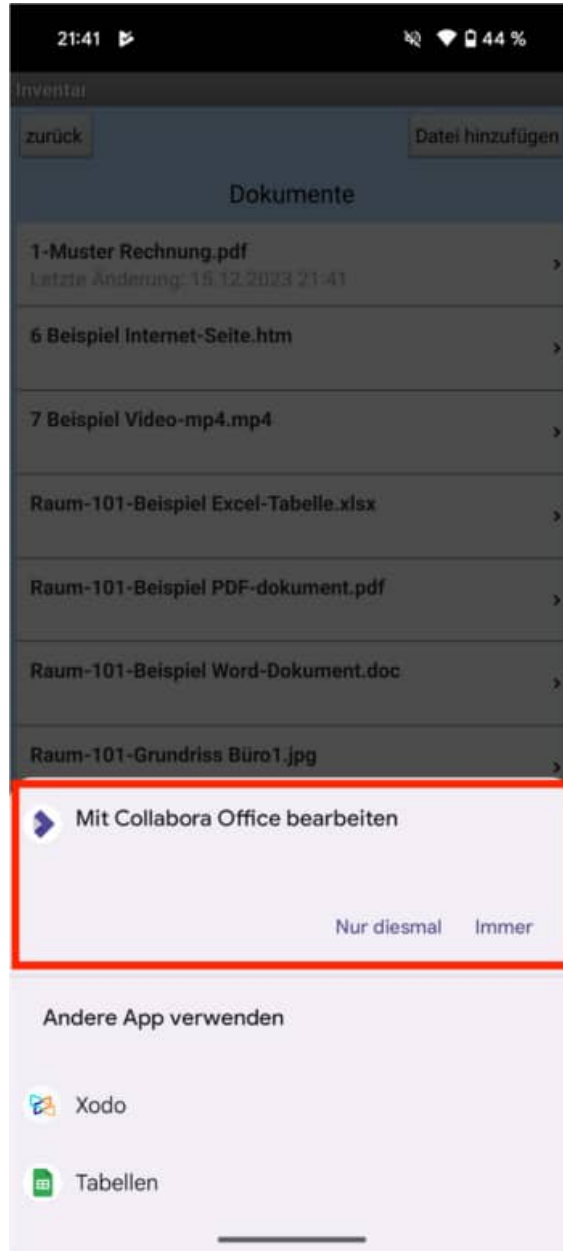
Das Dokument wurde geändert und erhält einen neuen Zeitstempel



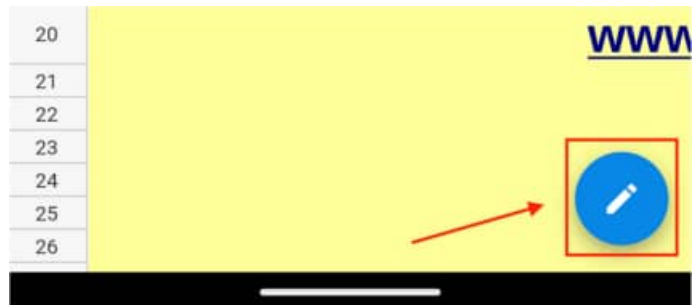
## 8.2 Bearbeiten von DOCX- und XLSX-Dateien:

Tippen Sie in der Dokumentenliste auf die zu bearbeitende Datei

Wählen Sie nun in der Auswahl „Collabora Office“ als Editor aus



Tippen Sie unten rechts auf den Stift, um den Editiermodus zu starten



Fügen Sie Ihre Änderungen ein und tippen Sie zum Beenden auf den Haken oben links



Zum Abschluss auf den Linkspfeil in der oberen Leiste tippen, um in die ursprüngliche App zurückzukehren



Das Dokument wurde geändert und erhält einen neuen Zeitstempel

## 9 Dropbox einrichten

### 9.1 Benutzerkonto bei Dropbox anlegen

Bei Dropbox handelt es sich um einen Cloud-Webdienste. Im Grunde ist es nichts anderes, als ein persönlicher, begrenzter Festplattenplatz im Internet, der allerdings einige interessante Besonderheiten aufweist. Die Dropbox eignet sich unter anderem Daten zwischen einer mobilen APP und einem PC auszutauschen.

Auf dem PC sieht man den Speicherplatz wie ein Verzeichnis z.B: **f:\dropbox**

Innerhalb der APP kann man auf diesen Ordner zugreifen

Gehen Sie bitte auf die Internetseite <https://www.dropbox.com>

Füllen Sie bitte die Felder Vorname, Nachname EMail-Adresse und Passwort. Stimmen Sie bitte den AGB für die Dropbox zu.

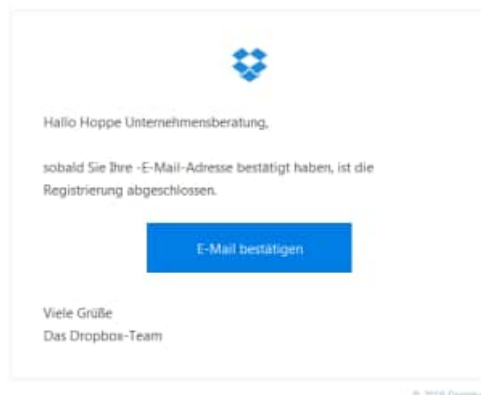


Konto erstellen oder

Ich stimme den AGB für Dropbox zu Konto erstellen

Sie erhalten eine eMail, nachdem Sie das Konto erstellt haben.

Diese eMail müssen Sie über den Button "Email bestätigen" bestätigen.



© 2016 Dropbox

Anschließend steht Ihnen die Dropbox bereits für die Dateiablage zur Verfügung.

Ziel ist es jedoch auf Ihrem PC einen Ordner zu haben, in dem Sie Ihre Daten speichern können.



© 2016 Dropbox



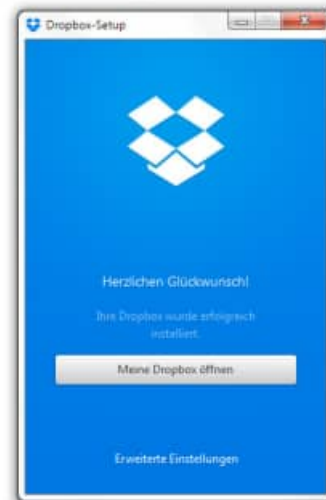


Jetzt müssen Sie nur noch einige Dateien in Ihrer Dropbox speichern! Alles, was Sie in Dropbox speichern, wird gesichert.

- 1 Öffnen Sie Ihren Dropbox-Ordner
- 2 Ziehen Sie einfach per Drag & Drop Dateien oder ganze Ordner in Ihre Dropbox.



Speichern Sie eine Datei oder einen Ordner in Ihrer Dropbox...

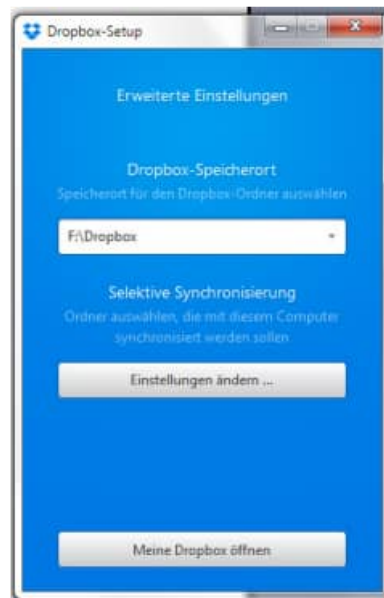


Aktivieren Sie den Button "Meine Dropbox öffnen".

Tragen Sie unter "Einstellungen ändern..." bitte das Verzeichnis ein, unter welchem Sie die Dropbox nutzen möchten.,

Im Beispiel : F:\dropbox

Diese Verzeichnis zeigt jetzt auf die Dateien aus der Dropbox aus dem Internet.

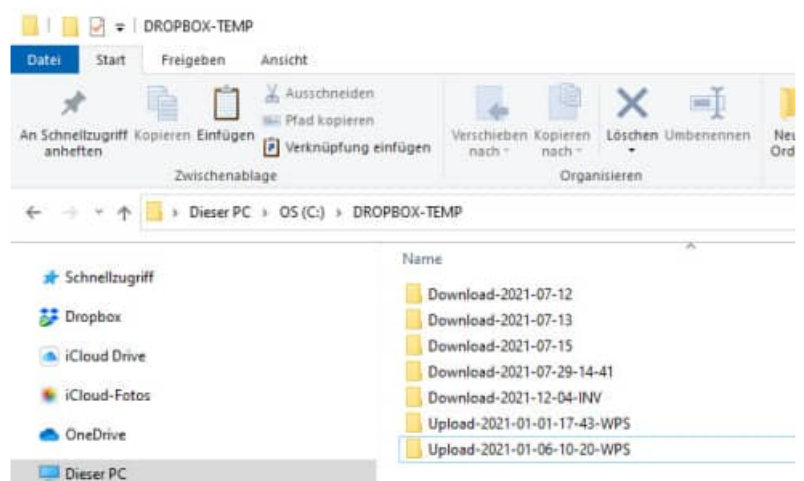


Die App kann nun die Daten mit der Dropbox austauschen.

Es können Daten im Stammverzeichnis f:\dropbox gespeichert werden oder von der APP

tagesgenaue oder minutengenaue Ordner angelegt werden.

Zur besseren Identifizierung können diese Ordner auch noch eine Erweiterung wie z.B. den Benutzernamen enthalten.



Dropbox verwendet den Webdienst S3 der Amazon Web Services, um Dateien der Nutzer abzulegen. Nach eigenen Angaben werden sie mit AES-Verschlüsselung (mit 256 Bit Schlüssellänge) versehen, bevor sie in dem S3-Speicher abgelegt werden, sodass ein nicht autorisierter Zugriff durch Dritte nach derzeitigem Stand der Technik ausgeschlossen ist.

## 9.2 Besonderheit Business Account bei Dropbox

### Im Business Account gibt es 2 Ebenen

- Eine Team-Ebene
- Eine Benutzer-Ebene ( Unser Beispiel: Frank Herrmann)

Der Team-Ebene-Ordner kann in der APP nicht angezeigt werden.  
Das lässt das SDK für Android und iOS ( Apple) aus Sicherheitsgründen nicht zu.

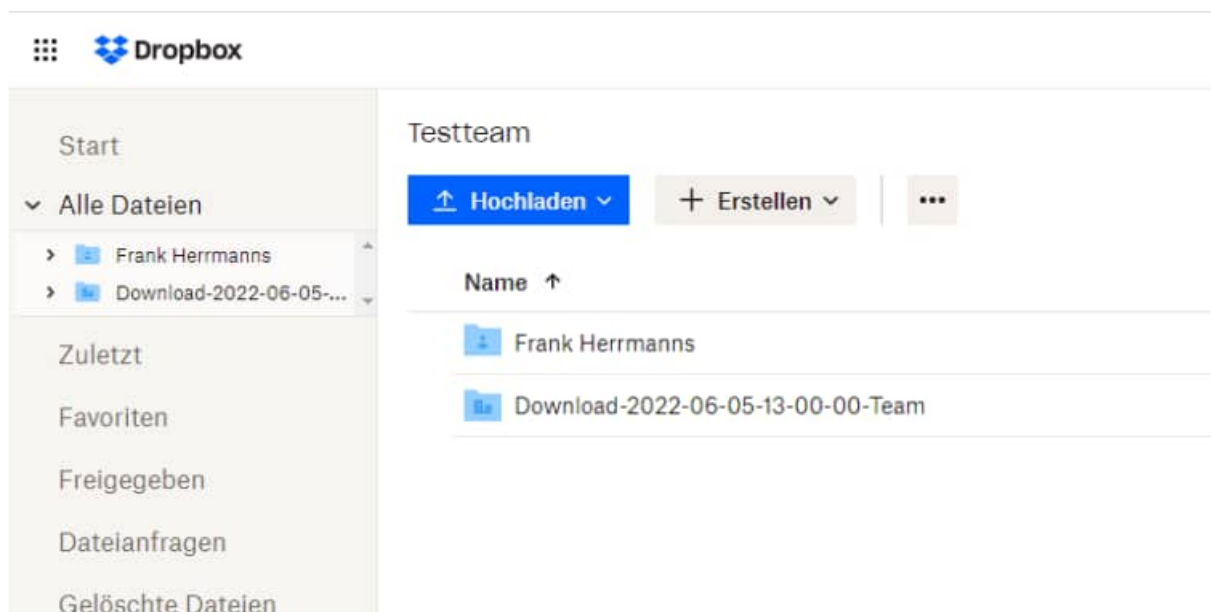
Die Transferdateien müssten Sie jetzt innerhalb des Benutzer-Ordners „Frank Herrmanns“ oder in einen darin enthaltenen Ordner anlegen.

In den übergeordneten Hauptordner „Testteam Dropbox“ dürfte ich keine Daten ablegen.

Der gemeinsamen Ordner wird nur in der Dropbox Web Anwendung angezeigt.  
In der APP wird ein Ordner nur angezeigt, wenn dieser nicht als Team-Ordner, sondern als Freigeabe im Benutzerordner angelegt wurde.

### Beispiel

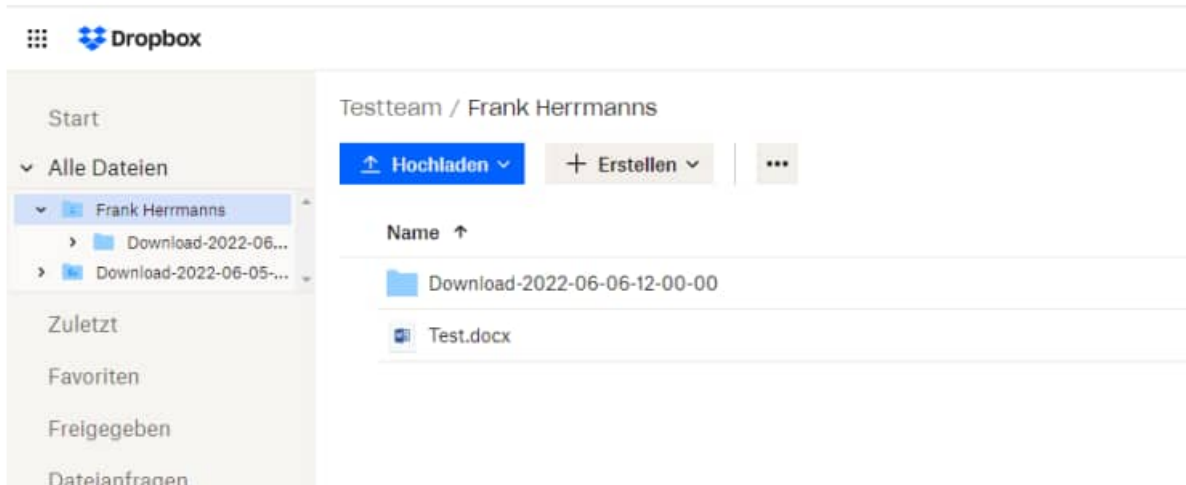
Der Ordner Download-2024-06-05 13-0-00-Team wird nicht in der APP angezeigt, ist innerhalb der Dropbox Webanwendung aber sichtbar.



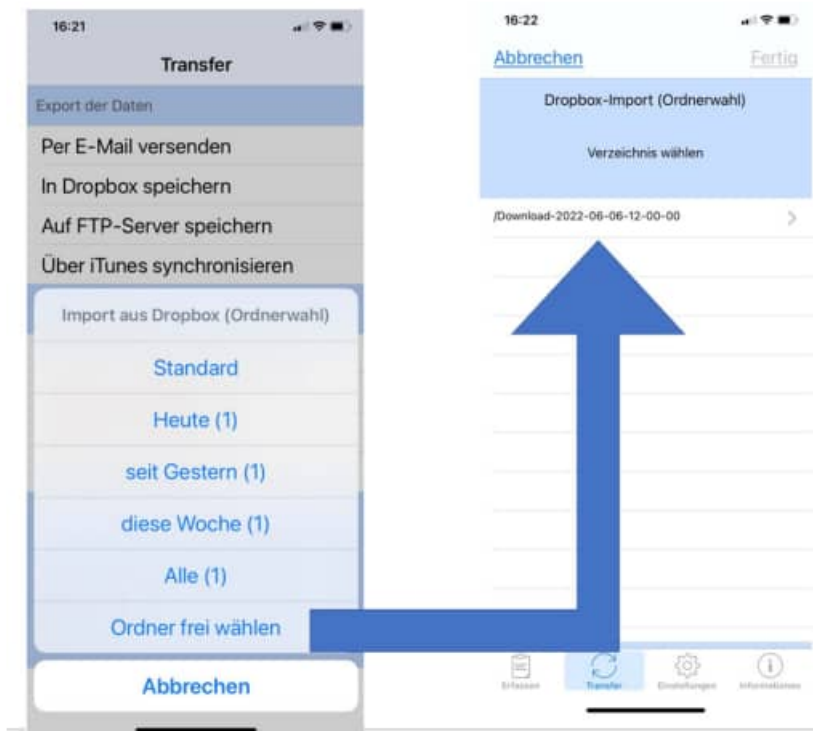
Unterhalb des Benutzer „Frank Herrmann“ haben wir einen weiteren Download-Ordner angelegt

Dies ist kein Team-Ordner!

Der Ordner Download-2024-06-06 12-00-00 wird jedoch in der APP angezeigt und ist auch innerhalb der Dropbox Webanwendung sichtbar.



Wenn Sie in der APP den Programmpunkt „Ordner frei wählen nutzen“, sehen Sie nur den einen Ordner aus dem Benutzerlevel und nicht den Ordner aus dem Team-Level



Testweise können Sie Ihre Ordner auf der team-Ebene einmal in einen Ordner auf Benutzer-Ebene kopieren, dann sollten die Dateien bereits in der APP sichtbar sein

**Sie haben somit 2 Möglichkeiten:**

- Sie nutzen den Standard Account
- Sie nutzen den Business Account  
und müssen alle Ordner unterhalb des Teamordner in einem Benutzer Ordner speichern

Im offiziellen Dropbox-SDK, welches wir in der App implementiert haben, gibt es keine Möglichkeit, besondere Flags für Business-Accounts einzustellen.

Es ist aber auch nur ein Thema für den Business-Accounts, da es hier eine zusätzliche Ebene gibt, auf die wir in der APP vom SDK der Dropbox nicht zugegriffen werden kann.